



mutua gallega

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES que ha de regir la adjudicación, por procedimiento abierto, del servicio de gestión de recobros de gastos sanitarios consecuencia de accidentes de tráfico responsabilidad de terceros, sufridos por la población protegida de Mutua Gallega, M.A.T.E.P.S.S. nº 201.

EXP.: 18-10

MUTUA GALLEGA, M.A.T.E.P.S.S. nº 201

Oficinas centrales: Monte Alfeirán s/nº. A Corveira – Vilaboa – Culleredo
(157174) A Coruña. Tel. 981 665 111 – Fax: 981 664 316
www.mutuagallega.es

**CORPORACIÓN mutua**



mutua gallega

CLÁUSULAS:

- 1. PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.**
- 2. SEGUNDA: RÉGIMEN JURÍDICO.**
- 3. TERCERA: FINANCIACIÓN DEL CONTRATO.**
- 4. CUARTA: PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.**
- 5. QUINTA: TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**
- 6. SEXTA: CAPACIDAD Y SOLVENCIA.**
- 7. SÉPTIMA: CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**
- 8. OCTAVA: PAGO DEL PRECIO.**
- 9. NOVENA: REVISIÓN DE PRECIOS.**
- 10. DÉCIMA: PLAZO DEL CONTRATO.**
- 11. DECIMOPRIMERA: DOCUMENTACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.**
- 12. DECIMOSEGUNDA: EL ÓRGANO ASESOR.**
- 13. DECIMOTERCERA: APERTURA DE LAS PROPOSICIONES Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.**
- 14. DECIMOCUARTA: PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.**
- 15. DECIMOQUINTA: ADJUDICACIÓN.**
- 16. DECIMOSEXTA: GARANTÍA DEFINITIVA.**
- 17. DECIMOSÉPTIMA: FORMALIZACIÓN.**
- 18. DECIMOCTAVA. GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO.**
- 19. DECIMONOVENA. VIGILANCIA Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.**
- 20. VIGÉSIMA. RIESGO Y VENTURA.**
- 21. VIGESIMOPRIMERA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**
- 22. VIGESIMOSEGUNDA. RESPONSABILIDAD.**
- 23. VIGESIMOTERCERA. EQUIPO, VALORACIÓN Y AUTORIZACIONES.**



mutua gallega

24. VIGESIMOCUARTA. OBLIGACIONES SOCIALES Y LABORALES DEL CONTRATO.

25. VIGESIMOQUINTA. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

26. VIGESIMOSEXTA. CESIÓN, FUSIÓN Y ABSORCIÓN.

27. VIGESIMOSÉPTIMA. JURISDICCIÓN COMPETENTE.

28. VIGESIMOCTAVA. DERECHOS Y OBLIGACIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN SANITARIA.

29. VIGESIMONOVENA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.

ANEXOS:

- **ANEXO I.** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, DE LA PRESENTACIÓN ASÍ COMO DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS CAUSAS DE EXCLUSIÓN PARA CONTRATAR.
- **ANEXO II.** DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSA DE PROHIBICIÓN DE CONTRATAR.
- **ANEXO III.** DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
- **ANEXO IV.** PROPOSICIÓN ECONÓMICA.



mutua gallega

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO

1.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO.

El objeto del contrato consiste en ejercer la representación de MUTUA GALLEGA (en adelante La Mutua) para la reclamación de los costes de la asistencia sanitaria prestada por La Mutua a trabajadores, consecuencia de un accidente de tráfico responsabilidad de un tercero (acción de repetición prevista en el art. 127.3 del RD Legislativo 1/1994 de 20 de junio).

El servicio a contratar comprenderá la gestión y tramitación amistosa extrajudicial, y/o litigiosa judicial, de reclamaciones frente a los terceros responsables.

La contratación de los trabajos citados tendrá la consideración de contrato de servicios de representación jurídica (CPV de la Comisión Europea: 74111200-2) estando comprendida en la categoría 21 del Anexo II de la Ley de Contratos del Sector Público.

1.2. DURACIÓN Y ÁMBITO GEOGRÁFICO.

El contrato tendrá una duración inicial de 12 meses, prorrogables, a instancia de la Mutua por otros 12 meses, iniciándose, previsiblemente el 1 de enero de 2.011. La prórroga es obligatoria para el adjudicatario.

La reclamación extrajudicial se podrá llevar a cabo para expedientes de todo el estado, si bien la reclamación judicial sólo se realizará para los partidos judiciales de Galicia.

1.3. MEDIOS EXIGIBLES

a) Personal.

Para la prestación del servicio objeto de licitación, el adjudicatario deberá disponer de recursos materiales y personales propios suficientes y adecuados para la prestación del servicio.

Con independencia de la forma en que se realice la gestión interna de expedientes, el adjudicatario deberá designar una persona responsable del contrato.

MUTUA GALLEGA, M.A.T.E.P.S.S. nº 201

Oficinas centrales: Monte Alfeirán s/nº. A Corveira – Vilaboa – Culleredo
(157174) A Coruña. Tel. 981 665 111 – Fax: 981 664 316
www.mutuagallega.es


CORPORACIÓN mutua



mutua gallega

La persona responsable del contrato será la encargada de la remisión de informes de gestión, actuará como interlocutor único (asistirá a las correspondientes reuniones, y recibirá las comunicaciones de la Mutua) y será el responsable de la calidad técnica de las reclamaciones efectuadas.

La persona responsable debe ser abogado ejerciente.

El personal empleado en el servicio contará con los conocimientos, formación y experiencia que requiera cada función. Si durante la ejecución del contrato surgieran nuevas exigencias formativas y de acreditación oficiales para el adjudicatario o su personal dependiente, la empresa adjudicataria estará obligada a proporcionar y facilitar dicha formación a todo el personal adscrito al servicio. En cualquier caso, será de exclusiva responsabilidad de la empresa concertada la titularidad de dichas relaciones laborales quedando obligada a cumplir respecto del mismo los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de empresario, aplicando en su totalidad el convenio colectivo del sector y el resto de las disposiciones vigentes, tanto en materia laboral como la referida a prevención y salud en el trabajo.

b) Instalaciones.

El adjudicatario se comprometerá a llevar a cabo dicha prestación exclusivamente con sus propios medios personales y materiales.

La infraestructura, experiencia y medios materiales y humanos de la empresa adjudicataria deberá permitir cubrir cualquier tipo de servicio relacionado directamente con el objeto del contrato, de manera que les permita desarrollar con la máxima rapidez y eficiencia el servicio solicitado.

El centro de gestión de los expedientes debe de estar en la Comunidad Autónoma de Galicia (en un ayuntamiento con más de 60.000 habitantes) y debe contar con un sistema que permita la gestión informatizada del trabajo (acceso a internet y entorno Windows y compatibilidad con open office y Lotus), así como un archivo que cumpla la normativa legal vigente en cuanto a confidencialidad y seguridad.

c) Horario de ejecución.

El adjudicatario está obligado a que el centro de gestión pueda recibir y atender comunicaciones en el siguiente horario:

- 9.00 a 13.30 horas de lunes a viernes.



mutua gallega

El adjudicatario deberá indicar un nº de teléfono móvil con disponibilidad de 9.00 a 20.00 horas., para comunicaciones urgentes.

1.4. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.

Los expedientes se entregarán una vez a la semana.

El responsable del contrato del adjudicatario se reunirá con la persona designada con Mutua Gallega para recibir los expedientes y trasladar el estado de los trabajos así como cuantas incidencias se produzcan en la gestión de los expedientes.

La reunión semanal se celebrará en la ciudad de Vigo en la delegación de Mutua Gallega (García Barbón nº12).

Entregado el expediente, la primera gestión se deberá realizar dentro de las dos semanas siguientes: reclamación extrajudicial o solicitud de documentación a Mutua Gallega para el caso de que el expediente estuviera incompleto (en todo caso la primera reclamación deberá efectuarse dentro de las 4 primeras semanas).

La reclamación extrajudicial a la Cía. Aseguradora se reiterará, al menos una vez antes de que transcurran 2 meses desde la primera realizada.

El representante de Mutua Gallega determinará, a la vista de las consideraciones del responsable del contrato de la entidad adjudicataria, la consideración de fallido de un expediente.

La reclamación judicial requerirá previa conformidad por parte de Mutua Gallega.

El adjudicatario estará obligado a la entrega periódica (mensual) de un informe de gestión en formato Excel, en el que consignará: los expedientes abiertos, las gestiones realizadas y el estado de la reclamación.

A la finalización del contrato el adjudicatario seguirá tramitando aquellos expedientes que le hubieran sido entregados durante el plazo de vigencia.

1.5 TARIFAS.

Mutua Gallega abonará el servicio con carácter mensual en factura única que incluirá los siguientes conceptos:

MUTUA GALLEGA, M.A.T.E.P.S.S. nº 201

Oficinas centrales: Monte Alfeirán s/nº. A Corveira – Vilaboa – Culleredo
(157174) A Coruña. Tel. 981 665 111 – Fax: 981 664 316
www.mutuagallega.es



mutua gallega

Tarifa por expediente: no podrá superar los 85 € por expediente.

Porcentaje sobre lo recuperado: no podrá superar el 9%.

(La empresa que incluya tarifas superiores podrá ser excluida de la licitación).

Gastos soportados por juicio o asistencia judicial realizada (el km. No se facturará a más de 0,19 €).

En la factura mensual se incluirán todos los expedientes remitidos durante el periodo a facturar, así como el porcentaje sobre lo recuperado durante el periodo. A dichos conceptos habrá que sumarle el correspondiente IVA.

Las tarifas antepuestas incluirán cuantos gastos sean necesarios (excluyendo al procurador y el IVA) para el mantenimiento de la reclamación hasta su efectivo recobro, incluyendo todos los trámites de la reclamación judicial: demanda, recursos, personamientos, etc.

Nota importante: La cuantía mínima a reclamar en un expediente para que genere derecho a facturar 85 € será de 200 €. Cuando La Mutua remita un expediente de cuantía menor el adjudicatario deberá acumularlos a otro u otros para que sumen en su conjunto un importe superior a 200 € y así poder facturar 85 €.

CLÁUSULA SEGUNDA: RÉGIMEN JURÍDICO.

El contrato tiene la naturaleza de contrato privado, en virtud de lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) y se regirá por las cláusulas comprendidas en el presente Pliego, así como por la oferta y mejoras que aporte el adjudicatario y por las "Instrucciones Internas de Contratación de Mutua Gallega" (en adelante: Instrucciones de Contratación) disponibles en el perfil de contratante de dicha Entidad, al que se puede acceder en la siguiente página web: <http://www.mutuagallega.com>

Los interesados, por el sólo hecho de la presentación de sus proposiciones, aceptan de forma expresa lo establecido en este Pliego, el cual formará parte integrante del Contrato. Cualquier contradicción entre dicho Pliego y los demás documentos contractuales, una vez el Contrato se hubiese adjudicado y formalizado se resolverá siempre con la aplicación preferente de lo dispuesto en el presente Pliego.

MUTUA GALLEGA, M.A.T.E.P.S.S. nº 201

Oficinas centrales: Monte Alfeirán s/nº. A Corveira – Vilaboa – Culleredo
(157174) A Coruña. Tel. 981 665 111 – Fax: 981 664 316
www.mutuagallega.es

**CORPORACIÓN mutua**



mutua gallega

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que formen parte del mismo o de los pliegos y normas de toda índole que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

CLÁUSULA TERCERA: FINANCIACIÓN DEL CONTRATO.

El gasto que se derive del presente contrato se financiará con cargo al programa presupuestario: **Programa 45 91, Capítulo 2, Artículo 2, Concepto 6, Subconcepto 3.**

Mutua Gallega dispone en su Presupuesto de los créditos precisos para atender a las obligaciones económicas generadas por esta licitación.

CLÁUSULA CUARTA: PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

El presupuesto del contrato que ha de servir de base a la licitación asciende a **doscientos cuarenta y ocho mil euros (248.000 €)**, teniendo en cuenta el periodo completo (duración inicial y prórroga), según el siguiente detalle:

Periodo	1-01-11 / 31-12-11	1-01-12 / 31-12-12
Importe	124.000 €	124.000 €

La estimación de dicho presupuesto se corresponde con la facturación en ejercicios pasados y respecto a las tarifas que se indican en la cláusula primera de este pliego, sin que suponga una obligación de gasto determinada para Mutua Gallega respecto al ejercicio 2.010.

Se estiman unos 650 expedientes anuales y una recuperación de 819.000 €.

El presupuesto y la estimación de consumo no suponen ninguna obligación de gasto para La Mutua.



mutua gallega

CLÁUSULA QUINTA: TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y CRITERIO DE ADJUDICACIÓN.

- a) Tramitación y procedimiento: Ordinaria, abierto sometido a Instrucciones Internas.
- b) Criterio de adjudicación: Oferta más ventajosa. (Según los criterios de valoración establecidos en la cláusula 7ª del presente Pliego).

CLÁUSULA SEXTA. CAPACIDAD Y SOLVENCIA.

a) Capacidad:

Podrán tomar parte en esta contratación, las personas natural o jurídica, española o extranjera, que, teniendo plena capacidad de obrar, acrediten su solvencia económica financiera y técnica o profesional, y no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias que se señalan en el artículo 49.1 de la Ley de Contratos del Sector Público.

La finalidad o actividad de la empresa que opte a la adjudicación en esta licitación, tendrá que tener relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, así como disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

Podrán también tomar parte en esta licitación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Contratos del sector Público, aquellas uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, en las cuales, los interesados quedarán obligados solidariamente ante Mutua Gallega, nombrando un representante o apoderado único de la unión, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgarse para cobros y pagos de cuantía significativa.

En todo caso, todas las empresas integradas en la unión, deberán acreditar su personalidad y capacidad, aportando asimismo el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal caso de resultar adjudicatarios, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben y la participación de cada uno de ellos.



mutua gallega

Este acuerdo de unión, deberá elevarse a Escritura Pública en el caso de que la adjudicación se efectúe en favor de la misma. La duración de las uniones temporales de empresarios, será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Podrán participar en esta licitación las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Igualmente, podrán participar las empresas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea, siempre y cuando cumplan con los requisitos exigidos en el art. 44 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Las empresas extranjeras, comunitarias y no comunitarias, que pretendan contratar con la Mutua Gallega deberán presentar la documentación traducida de forma oficial, como mínimo, al castellano o gallego.

Cualquier empresa o persona que participe en la licitación deberá disponer y mantener en vigor todos los permisos y autorizaciones administrativas que resulten preceptivos para el desarrollo de su actividad.

b) Solvencia.

b.1) Solvencia Económica y Financiera.

Para participar en esta licitación se requiere lo siguiente:

- Documentación acreditativa de la existencia de una póliza de seguro de responsabilidad civil que venga a garantizar un capital mínimo de trescientos mil euros (300.000 €), a fin de cubrir cualquier daño o perjuicio que pudiera derivarse de su actuación.

b.2) Solvencia técnica o profesional.

La solvencia técnica o profesional se acreditará mediante la presentación la documentación que acredite lo siguiente:

MUTUA GALLEGA, M.A.T.E.P.S.S. nº 201

Oficinas centrales: Monte Alfeirán s/nº. A Corveira – Vilaboa – Culleredo
(157174) A Coruña. Tel. 981 665 111 – Fax: 981 664 316
www.mutuagallega.es

**CORPORACIÓN mutua**



mutua gallega

- El responsable del contrato deberá acreditar una experiencia en el ejercicio de la abogacía de al menos 5 años.
- Estar al corriente en el pago de las cuotas colegiales por parte del responsable del contrato.

CLÁUSULA SÉPTIMA: CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Los criterios que servirán de base para la adjudicación del contrato, serán los siguientes:

a) Proposición económica: 60 puntos. La valoración de la oferta económica se realizará aplicando la fórmula que se expresa a continuación, al importe resultante de incluir los precios ofertados por los licitadores (anexo IV) a la siguiente estimación de prestación de servicios:

- o **650 expedientes remitidos.**
- o **819.000 € recuperados.**

A la oferta más económica se le asignará la puntuación máxima. Al resto de ofertas se le asignará la puntuación proporcional que le corresponda en función de la oferta más ventajosa determinada por la siguiente fórmula:

$$V_{of} = 60x \left(\frac{Min.P_{of}}{P_{of}} \right)$$

(Donde V_{of} es la valoración de la Oferta; $MinP_{of}$ es la oferta más económica y; P_{of} es el precio ofertado)

(Podrán ser excluidas las ofertas con valores desproporcionados, entendiéndose aquellas en que la baja económica sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la estimación del gasto. Cuando se presentaran 3 ofertas o más serán consideradas ofertas con valores desproporcionados aquellas en que la baja económica sea inferior en más de 15 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. Cuando entre ellas se deba desechar alguna se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado).



mutua gallega

b) Otros criterios: Hasta 40 puntos.

- Adecuación de medios: Hasta 20 puntos.

Se valorará:

- La formación del abogado responsable del contrato: cursos de especialización, máster y otras titulaciones.
- Los años de experiencia y la especialización que guarde relación con el objeto del contrato del responsable designado por el licitador.
- El número de despachos o locales abiertos al público propios de que el licitador disponga en Galicia (exclusivamente en ciudades de más de 70.000 habitantes o capitales de provincia), así como la idoneidad de los mismos para el archivo y gestión de los expedientes remitidos.
- El horario de atención a Mutua Gallega.
- El conjunto de personal puesto a disposición de Mutua Gallega.

Se valorarán por separado cada uno de los apartados anteriores, según la escala siguiente:

Excelente	(E:1)
Muy bien	(M:0,75)
Bien	(B:0,5)
Correcto	(C:0,25)
Deficiente	(D:0)

Siendo la puntuación máxima 20 puntos (5 en valoración según escala).

- Colaboración MATEPSS: Hasta 10 puntos. Experiencia acreditada en colaboración con el sector de las MATEPSS.

La valoración se realizará según la escala siguiente:

Excelente	(E:1)
Muy bien	(M:0,75)
Bien	(B:0,5)
Correcto	(C:0,25)
Deficiente	(D:0)

Siendo la puntuación máxima 20 puntos (1 en valoración según escala).



mutua gallega

- Otras mejoras: Hasta 10 puntos. Se valorarán aquellas mejoras que, guardando relación con el objeto del contrato, sin coste adicional para Mutua Gallega, siempre que no se hallen comprendidas en los apartados precedentes, mejoren cuantitativamente la oferta presentada.

Si lo considera necesario, el órgano asesor al de contratación podrá solicitar los informes técnicos necesarios para proceder a una correcta valoración de los criterios enunciados.

Desempate en la puntuación

Cuando por la aplicación de los criterios de adjudicación señalados en los pliegos de condiciones administrativas particulares se produjera empate en la puntuación entre dos o más licitadores, éste se dirimirá a favor de la empresa que tenga un mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad, siempre que éste no sea inferior al 2 por 100; en su defecto o persistiendo el empate, a favor de la empresa con un menor porcentaje de trabajadores eventuales, siempre que éste no sea superior al 10 por 100 y, en su defecto o persistiendo empate, a favor de la empresa que acredite la realización de buenas prácticas en materia de género.

A tal efecto, el Órgano Asesor requerirá la documentación pertinente a las empresas afectadas, otorgándoles un plazo mínimo de cinco días para su aportación.

En los casos en que en aplicación de los criterios anteriores persistiera el empate, éste se resolverá mediante sorteo.

CLÁUSULA OCTAVA: PAGO DEL PRECIO.

El contratista tiene derecho al abono del precio convenido según las tarifas ofertadas.

Las facturas serán abonadas, por transferencia bancaria, en un plazo máximo de sesenta (60) días contados a partir de su presentación.

Se expedirá una única factura mensual en la que se detallarán los expedientes que se han recepcionado durante el periodo a facturar así como la cantidad recuperada sobre la que se aplica el porcentaje resultante de la oferta.



mutua gallega

CLÁUSULA NOVENA: REVISIÓN DE PRECIOS.

En el periodo inicial no existirá revisión de precios.
En caso de que se existiera prórroga del contrato se aplicará el IPC.

CLÁUSULA DÉCIMA: PLAZO DEL CONTRATO.

El servicio tendrá una duración inicial de 12 meses, iniciándose el 1 de enero y finalizando el 31 de diciembre de 2.011.

A instancias de Mutua Gallega el contrato podrá prorrogarse otros 12 meses. La prórroga será obligatoria para el adjudicatario.

A título meramente orientativo se indica que la **adjudicación está prevista para el próximo día 20 de diciembre de 2.010.**

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: DOCUMENTACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

La documentación a presentar por los licitadores podrá ser original o copia, siendo facultad del órgano asesor de contratación la solicitud de los originales en cualquier momento de tramitación del expediente. En cualquier caso, la empresa que resulte adjudicataria deberá de presentar la documentación original (o autenticada administrativa o notarialmente) a solicitud de Mutua Gallega y durante los cinco días siguientes a tal solicitud.

. Lugar y plazo.

Las empresas que deseen participar en el concurso presentarán sus ofertas en el Registro de las **oficinas centrales de Mutua Gallega sitas en Monte Alfeirán s/n, A Corveira, Vilaboa (c.p. 15174) Culleredo, A Coruña.**

El plazo de presentación finalizará el próximo día 30 de noviembre de 2.010 a las 14:00 horas.



mutua gallega

También podrán presentarse proposiciones por correo, que se dirigirán al Registro antes mencionado en cuyo caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar el mismo día al Órgano de Contratación, por telefax, telex o telegrama, la remisión de la proposición. Sin cumplir tales requisitos no será admitida la proposición en el caso en que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

El contenido del telefax o telegrama se ajustará al siguiente modelo:

Dirigido a:	MUTUA GALLEGA
Nº Fax:	981 66 43 16
REF. Exp.:	18-10 Servicio recobro gastos sanitarios
Presentada proposición el día:	
Empresa licitante:	
N.I.F.:	

La presentación de las proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas de este Pliego, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación del suministro.

- **Forma.**

Los licitadores presentarán **tres sobres cerrados**, identificados como

Sobre nº	Descripción	Exp. nº	Breve descripción del exp.
1	Documentación Administrativa	18-10	Servicio recobro gastos sanitarios
2	Proposición Técnica		
3	Proposición Económica		



mutua gallega

En cada uno de los sobres, en su cara exterior, se hará indicación de los siguientes datos:

Exp.:	Contratación 18-10 Servicio recobro gastos sanitarios
Empresa / proponente:	
Dirección:	
Teléfono y fax:	
Correo electrónico^(*):	

(*) A efectos de notificación de las correspondientes resoluciones.

Sobre nº	Descripción	Exp. nº	Breve descripción del exp.
1	Doc. Administrativa (Capacidad y Solvencia)	18-10	Servicio recobro gastos sanitarios

a) Declaración responsable del licitador que cumple las condiciones exigidas para contratar. Anexos I, II y III debidamente cumplimentados.

Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, la declaración responsable mencionada se podrá también otorgar ante una autoridad judicial.

b) Documento o documentos que acrediten la personalidad del licitador y la representación, en su caso, del firmante de la proposición, consistentes en:

- Documento Nacional de Identidad (o documento que le sustituya reglamentariamente) en el caso de personas físicas.

- Si el licitador es persona jurídica, escritura de constitución o de modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.



mutua gallega

La personalidad de las sociedades mercantiles, cooperativas y sociedades laborales, podrá acreditarse mediante certificado del correspondiente Registro de contratistas de la Comunidad Autónoma en donde se vaya a prestar el servicio, o cualquier otro equivalente de la Administración autonómica o del Estado.

- Las empresas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o al Espacio Económico Europeo, además de acreditar su capacidad de obrar conforme a la legislación de su Estado de origen y su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, deberán justificar mediante informe de la respectiva representación diplomática española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma sustancialmente análoga.

Certificación expedida por la representación diplomática española en el país correspondiente, en la que se hará constar que la empresa figura inscrita en el registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

- Cuando la oferta se presente por una unión de empresarios que se constituya temporalmente al efecto o por licitadores que participen conjuntamente, cada una de ellos acreditará su personalidad y capacidad de obrar, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y designar la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos. El citado documento deberá estar firmado por cada uno de los licitadores agrupados o por sus representantes.

La responsabilidad será siempre solidaria, e indivisible el conjunto de obligaciones dimanantes del contrato.

- Las empresas que presenten oferta conjunta de licitación no podrán presentar proposiciones individuales.

c) Documentación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social:

- **Certificados positivos** expedidos por la **Agencia Tributaria** que correspondan y por la **Tesorería General de la Seguridad Social** acreditativos, respectivamente, de que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

MUTUA GALLEGA, M.A.T.E.P.S.S. nº 201

Oficinas centrales: Monte Alfeirán s/nº. A Corveira – Vilaboa – Culleredo
(157174) A Coruña. Tel. 981 665 111 – Fax: 981 664 316
www.mutuagallega.es

**CORPORACIÓN mutua**



mutua gallega

Los licitadores extranjeros, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea, que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificado expedido por la autoridad competente del país de procedencia por el que se acredite que se hayan al corriente en el pago de los impuestos y tributos y de las cotizaciones sociales que se deriven del ordenamiento jurídico de su país.

En el caso de ofertas presentadas por uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto o por licitadores que participen conjuntamente, cada uno de los integrantes de la agrupación deberá presentar los certificados señalados.

Estos certificados podrán presentarse una vez que se hubiera comunicado la Adjudicación, y dentro de los 3 días siguientes.

d) Para el caso de que el firmante de la proposición sea representante de la empresa que pretende la adjudicación deberá de aportar copia de la escritura de poder que acredite dicha representación.

e) Las empresas extranjeras presentarán **declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles** de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

f) Solvencia:

- Documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera conforme lo señalado en la estipulación 6.

- Documentos acreditativos de la solvencia técnica conforme lo señalado en la estipulación 6. Se admitirá la declaración responsable del licitador, siendo facultad del órgano asesor requerir la documentación que soporte lo declarado.

g) Capacitación en relación con el objeto del contrato.

- Certificación del colegio de Abogados en la que figure su fecha de ingreso, su condición de ejerciente y de estar al corriente en el pago de las cuotas (para el responsable del contrato).

**** El licitador podrá presentar copia simple de la documentación que se relata, siendo facultad del órgano asesor la solicitud de los originales para su cotejo o de copia autenticada para su archivo.**



mutua gallega

Sobre nº	Descripción	Exp. nº	Breve descripción del exp.
2	Proposición Técnica	18-10	Servicio recobro gastos sanitarios

- Memoria en la que: se incluya la descripción del servicio a realizar ajustándose a la cláusula 1ª de este pliego; se describa la cualificación profesional del personal que se ponga a disposición de Mutua Gallega y muy especialmente del responsable del contrato; se detallen los medios técnicos y materiales puestos a disposición.

- Certificado en el que conste los periodos de colaboración y/o tiempo trabajado para el sector de las MATEPSS. La certificación podrá ser sustituida por declaración responsable.

- Se detallen, si las hubiera, las mejoras propuestas. Incluyéndose una estimación de la ventaja cuantitativa que suponen.

Sobre nº	Descripción	Exp. nº	Breve descripción del exp.
3	Proposición Económica	18-10	Servicio recobro gastos sanitarios

- La proposición se ajustará al modelo establecido en el Anexo IV del presente pliego.

- La oferta económica se expresará en euros.

- Se entenderá que la proposición económica de los licitadores comprende todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del servicio contratado, como son los generales, financieros, seguros, honorarios del personal a su cargo, tasas y toda clase de tributos en vigor y cualesquiera otros que pudieran establecerse o modificarse durante la vigencia, excluyendo el IVA, los gastos de transporte y los gastos de procurador cuando fuera preceptivo.

- Cada licitador únicamente podrá presentar una sola proposición.

La proposición deberá estar firmada por el licitador o persona que lo represente.



mutua gallega

CLÁUSULA DECIMOSEGUNDA: EL ÓRGANO ASESOR.

Para la presente licitación el Órgano Asesor del de contratación, el cual valorará las ofertas presentadas y elevará propuesta de adjudicación, quedará configurado de la siguiente forma:

CONFIGURACIÓN ÓRGANO ASESOR

D. JAVIER CRUCES MOLINA (PROMOVENTE)	Responsable del Dpto. de Gestión de Tráficos y Cargos.
DÑA. SONSOLES SUEIRO LEMUS (<i>Delegable</i>)	Responsable del Área de Asesoría Jurídica.
D. BALBINO CRUCES CERVIÑO (<i>Delegable</i>)	Subdirector Económico-Financiero.
D. ANTONIO RODRÍGUEZ LLOPIS	Responsable del Área de Contratación Pública.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA: APERTURA DE LAS PROPOSICIONES Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.

I. Sobre 1 Documentación Administrativa. Capacidad y Solvencia. Concluido el plazo de presentación de proposiciones, el Órgano Asesor procederá, en acto privado, a la calificación de las declaraciones responsables presentadas por los licitadores que cumplen las condiciones exigidas para contratar, así como de la documentación acreditativa de la capacidad y de la solvencia económica, financiera y técnica y profesional de los licitadores conforme lo establecido en el pliego de condiciones administrativas particulares.

II. Sobre 2. Proposición técnica. En acto interno, el Órgano Asesor procederá a la apertura y análisis del sobre nº 2 correspondiente a la "Documentación Técnica" de las empresas admitidas.

Cuando existan razones justificadas, podrá requerir cuanta documentación considere pertinente para valorar la propuesta técnica presentada.

El resultado de dicha valoración se dará a conocer a los licitadores a medio de comunicación en la dirección de correo electrónico facilitada por los mismos.

(Tanto en lo que respecta a la documentación del sobre 1 como la relativa al sobre 2 el Órgano Asesor está facultado para conceder un plazo no superior a 5 días naturales para subsanar los defectos o completar la documentación remitida por los licitadores).



mutua gallega

III. Sobre 3. Propositiones económicas. El Órgano Asesor, en acto público celebrado en la fecha, lugar y hora que se señale en el correspondiente anuncio de licitación, procederá a la apertura de los sobres número 3 de los licitadores admitidos y se dará lectura de las proposiciones económicas.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA: PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

El Órgano Asesor elevará al Órgano de Contratación, una propuesta de adjudicación en favor del licitador que, en su conjunto, haya presentado la oferta más ventajosa.

La propuesta señalará las estimaciones que, en aplicación de los criterios ponderados establecidos en este pliego, se realicen de cada proposición admitida.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA: ADJUDICACIÓN.

El Órgano de Contratación, recibida la propuesta de adjudicación, dictará alternativamente resolución motivada adjudicando el contrato a la oferta más ventajosa, sin atender exclusivamente al valor económico de la misma, o declarando desierta la licitación por motivos de interés público, aunque las ofertas presentadas sean conformes al pliego, cuando concurren circunstancias de carácter fáctico o jurídico que de modo lógico y razonable impongan la prevalencia de dicho interés a la vista de las necesidades que busca satisfacer el contrato.

La adjudicación será publicada en el perfil del contratante y comunicada al adjudicatario a través de la dirección de correo electrónico que haga constar en el anexo I.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. GARANTÍA DEFINITIVA.

No se exige.



mutua gallega

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. FORMALIZACIÓN.

Dentro de los 15 días naturales siguientes al de notificación de la adjudicación, Mutua Gallega y el contratista procederán a la formalización del contrato.

El contratista, además del contrato, deberá firmar el pliego de condiciones particulares.

Cuando se acuerde la resolución del contrato porque el adjudicatario no cumpla las condiciones necesarias para llevar a cabo la formalización del mismo, Mutua Gallega podrá adjudicar el contrato al licitador o licitadores siguientes a aquél, por orden decreciente de valoración de sus ofertas antes de proceder a una nueva convocatoria.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO.

Serán de cuenta del adjudicatario los siguientes gastos:

- Tanto en las proposiciones presentadas por los licitadores, como en el precio de adjudicación se entienden comprendidos todos los tributos, recargos, costes y gastos que pudieran ser de aplicación al precio a abonar al adjudicatario como pago del servicio contratado a excepción del IVA y los gastos de procurador se fueran precisos.
- Los que se requieran para la obtención de autorizaciones, licencias y recogida de documentos o cualquier otra información de Organismos oficiales o particulares.
- Cualesquiera otros gastos a que hubiera lugar para la realización del contrato.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. VIGILANCIA Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.

El adjudicatario actuará siempre a resultas de las directrices, instrucciones y encomiendas que se remitan desde Mutua Gallega.

El contratista facilitará a Mutua Gallega, a solicitud de ésta, el control de expedientes y visita al archivo, en cualquier fase del contrato.



mutua gallega

CLÁUSULA VIGÉSIMA. RIESGO Y VENTURA.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario.

El contratista no podrá reclamar bajo ningún pretexto, ni aún de error u omisión, aumento de los precios fijados en su oferta ni modificación de las condiciones económicas del contrato.

CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en las prestaciones que lo integran por motivos de interés público, siempre que concurran circunstancias imprevistas y dichas prestaciones no puedan separarse del proyecto o contrato inicial sin causar graves inconvenientes al interés público.

CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA. RESPONSABILIDAD

El adjudicatario será responsable directo de los daños y perjuicios ocasionados a la Mutua Gallega o a terceros, en especial a los usuarios finales del servicio prestado, con ocasión de la realización de las actividades propias de la ejecución del contrato. Con tal motivo, el licitador se obligará a tener suscrita, en el supuesto de resultar adjudicatario, una póliza de seguro de responsabilidad civil de importe no inferior a 300.000 euros por siniestro, que cubra no sólo la actividad de los profesionales adscritos a la ejecución del contrato sino también el correcto funcionamiento de cualquier maquinaria o instrumento utilizado en la prestación de los servicios.

Mutua Gallega podrá repercutir en el adjudicatario cualquier indemnización a la que hubiere sido condenada por daños y perjuicios, sufridos por los usuarios del servicio, imputable a actuaciones llevadas a cabo por el proveedor de dichos servicios.

El contratista será responsable de la calidad técnica de las prestaciones y servicios que realice, así como de las consecuencias que se deduzcan para Mutua Gallega o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.



mutua gallega

CLÁUSULA VIGÉSIMOTERCERA. EQUIPO, ORGANIZACIÓN Y AUTORIZACIONES.

El contratista queda obligado a aportar el personal técnico, equipo y medios auxiliares precisos para la buena ejecución del servicio contratado.

Así mismo se obliga al mantenimiento de cuantos permisos y autorizaciones deba tener en vigor para el desarrollo de su actividad.

Mutua Gallega podrá exigir a lo largo de la vida del contrato la copia de aquellos documentos que justifiquen la capacitación del adjudicatario y/o la/s persona/s designada/s para la prestación del servicio.

CLÁUSULA VIGESIMOCUARTA. OBLIGACIONES SOCIALES Y LABORALES DEL CONTRATISTA.

En la ejecución del contrato la empresa adjudicataria quedará obligada con respecto al personal que emplee en la ejecución del servicio al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el trabajo, así como las que se puedan promulgar durante la ejecución del mismo. El incumplimiento de tales disposiciones no implicará responsabilidad alguna para Mutua Gallega.

CLÁUSULA VIGESIMOQUINTA. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato podrá ser resuelto, además de por las causas generales de extinción de los contratos, por las siguientes:

- a) Por carecer la empresa o despacho de los permisos y autorizaciones legales o administrativos que sean preceptivos en cada momento para la prestación de los servicios objeto del contrato.
- b) Cuando se produzcan deficiencias en el cumplimiento de los servicios por la entidad adjudicataria que la hagan no idónea para los fines convenidos.



mutua gallega

- c) Por la falta de aseguramiento a que se refiere la cláusula sexta o la insuficiencia del mismo.
- d) Por incumplimiento reiterado o grave del contrato por cualquiera de las partes.
- e) Incurrir el contratista durante la vigencia del contrato en alguna de las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 49.1 de la Ley de Contratos del Sector Público.
- f) El incumplimiento de la obligación del contratista y su personal de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes de que conozca con ocasión de la ejecución del contrato, en los términos previstos en este Pliego.

La resolución será potestativa para aquella parte a la que no le sea imputable la circunstancia que diera lugar a la misma.

Resuelto el contrato se procederá a su liquidación por las cantidades devengadas y no pagadas, sin perjuicio de las indemnizaciones por daños y perjuicios que a favor de una u otra parte fueran procedentes.

A la extinción del presente contrato, no podrá producirse en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de Mutua Gallega.

La parte a la que se le impute la causa de resolución no tendrá derecho a exigir indemnización alguna.

A la extinción del presente contrato, no podrá producirse en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de Mutua Gallega.

CLÁUSULA VIGESIMOSEXTA. CESIÓN, FUSIÓN Y ABSORCIÓN.

Ninguna de las partes podrá ceder ni transmitir los derechos u obligaciones que se derivan del contrato sin el consentimiento previo por escrito de la otra parte. Toda cesión o transmisión de derechos u obligaciones contrarias a esta cláusula será nula de pleno derecho.

MUTUA GALLEGA, M.A.T.E.P.S.S. nº 201

Oficinas centrales: Monte Alfeirán s/nº. A Corveira – Vilaboa – Culleredo
(157174) A Coruña. Tel. 981 665 111 – Fax: 981 664 316
www.mutuagallega.es

CORPORACIÓN mutua



mutua gallega

No se considerará cesión la sustitución de Mutua Gallega por otra Entidad de su misma naturaleza y condición jurídica, cuando ello sea debido a procesos de fusión o absorción que resulten autorizados por la autoridad administrativa competente a tal efecto.

Igualmente, tampoco se considerará cesión, si durante la ejecución del contrato se produjese la extinción de la personalidad jurídica de la empresa adjudicataria por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial. En tal supuesto le sucederá en su posición la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite su solvencia en las condiciones exigidas en el presente Pliego para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

CLÁUSULA VIGESIMOSÉPTIMA. JURISDICCIÓN COMPETENTE.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la adjudicación, interpretación, modificación, y resolución del contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación en primera instancia, al cual necesariamente, previa a la interposición de cualesquiera demanda, deberá dirigírsele un escrito en el que se pongan de manifiesto la disconformidad respecto a la tramitación, adjudicación y ejecución referentes a este contrato.

Sin haber respetado dicha vía previa, ni las partes del contrato, ni los terceros que tengan la condición de interesados, podrán acudir a la jurisdicción competente.

En todo caso serán competentes para la resolución de conflictos en lo referente a la presente contratación los Juzgados y Tribunales de la ciudad de A Coruña.

CLÁUSULA VIGESIMOCTAVA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.

El adjudicatario admite conocer el carácter estrictamente confidencial y el conjunto de deberes que la protección legal otorga a los datos de tipo personal a los que, por razón de la actividad objeto del presente contrato, tendrá acceso; comprometiéndose a llevar a cabo la aplicación de las medidas de seguridad y demás requerimientos legales que resulten inherentes al nivel de seguridad alto exigido para dicho tipo de datos, conforme determina la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el Reglamento de desarrollo de dicha ley,



mutua gallega

aprobado por el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, obligándose expresamente:

A guardar la máxima confidencialidad y secreto profesional sobre toda la información de datos de carácter personal de los que es titular la mutua o, en su caso, las mutuas integrantes de la entidad mancomunada, a los que acceda o trate en razón del presente concierto. Esta obligación subsistirá de modo indefinido aún después de terminar sus relaciones con la mutua o entidad mancomunada.

A acceder únicamente a aquellos datos de carácter personal de los que es titular la mutua cuando dicho acceso sea necesario para la prestación de los servicios objeto del contrato.

A tratar los datos de carácter personal de los que es titular la mutua o, en su caso, las mutuas integrantes de la entidad mancomunada, a los que acceda para la prestación de los servicios previstos en este concierto, conforme a las instrucciones que reciba de aquéllas.

A no aplicar ni utilizar los datos de carácter personal de los que es titular la mutua a los que acceda para el cumplimiento del presente contrato, con fin distinto al que figura en las condiciones del mismo.

A no ceder ni comunicar dichos datos de carácter personal de los que es titular la mutua, a los que acceda con motivo de este contrato, a terceras personas, ni siquiera para su conservación.

A adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias u obligatorias, en virtud de lo dispuesto por las leyes o reglamentos vigentes en cada momento, para garantizar el nivel de seguridad que corresponda a los datos de carácter personal de los que es titular la mutua a los que acceda con motivo de este contrato, y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

A devolver a la mutua o destruir los datos de carácter personal a los que haya accedido para la prestación de sus servicios, así como todos aquellos soportes o documentos en los que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento una vez cumplida la prestación contractual prevista en el contrato, garantizando plenamente la devolución de los datos necesarios y la destrucción de aquellos que no lo sean. El encargado del tratamiento conservará, debidamente bloqueados los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades con el responsable del tratamiento.

A comunicar y hacer cumplir a todo el personal a su cargo, incluso después de terminada la relación laboral o contractual, todas las obligaciones previstas en los párrafos anteriores.



mutua gallega

A dar cumplimiento a cualesquiera otras obligaciones derivadas de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y disposiciones de desarrollo.

La empresa o despacho adjudicatario será responsable en caso de:

- Destinar los datos de titularidad de la mutua o, en su caso, las mutuas integrantes de la entidad mancomunada, a los que acceda con el fin de prestar los servicios objeto del concierto, a otra finalidad distinta de la prevista en el concierto.
- Comunicar o utilizar dichos datos incumpliendo las estipulaciones del concierto.

Asimismo responderá frente a la mutua o, en su caso, ante la entidad mancomunada, en caso de incumplimiento por el personal a su cargo de cualquiera de las obligaciones previstas en la presente estipulación.



mutua gallega

APROBACIÓN:

Visto el presente Pliego de Condiciones Particulares para la contratación del Particulares para la contratación del Exp.: **18-10 SERVICIO RECOBRO DE GASTOS SANITARIOS**, mediante procedimiento sometido a Instrucciones Internas y con varios criterios de adjudicación conforme lo establecido en el artículo 99.1 de la Ley de Contratos del Sector Público, se ha tenido a bien dar su aprobación.

A Coruña, a 15 de noviembre de 2.010

El Director Gerente,

Vicente Prado Caridad



mutua gallega

ANEXO I

DECLARACION RESPONSABLE DE LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, DE LA REPRESENTACION ASÍ COMO DE LA DOCUMENTACION RELATIVA A LAS CAUSAS DE EXCLUSION PARA CONTRATAR.

D./D^a . _____, titular del DNI nº (o la referencia al documento procedente en caso de ser extranjero) _____, con domicilio en _____, C.P. _____, localidad _____, teléfono _____, telefax _____, correo electrónico _____@_____ en nombre propio o en representación de _____, DNI/CIF _____, con domicilio en _____, C.P. _____, localidad _____, teléfono _____, telefax _____ en relación con el contrato **18-10 SERVICIO RECOBRO DE GASTOS SANITARIOS.**

DECLARO:

– Que poseo/Que la entidad por mi representada tiene/ la personalidad y capacidad suficiente, conforme lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y la legislación de aplicación, que ha de regir el contrato señalado para la ejecución del mismo.

(Fecha, lugar y firma)



mutua gallega

ANEXO II

**DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSA DE PROHIBICIÓN DE
CONTRATAR**

Don _____, con D.N.I. número _____, en nombre propio/ en representación de _____ (según proceda), declaro que yo, como titular del Centro Médico así como el personal que atenderá la prestación de los servicios objeto del concierto (según proceda), no nos hallamos incursos en ninguna de las prohibiciones para contratar enumeradas en el Art. 49 de la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público.

(Lugar, fecha y firma)



mutua gallega

ANEXO III

**DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD,
SALUD EN EL TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

Don _____, con D.N.I.
número _____, en nombre propio/en representación de
_____ (según proceda), declaro que me hallo al
corriente/que dicha entidad se halla al corriente (según proceda) en el cumplimiento
de las obligaciones de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales
impuestas por las disposiciones vigentes.

(Lugar, fecha y firma)



mutua gallega

ANEXO IV: PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Da _____, titular del DNI nº (o la referencia al documento precedente en caso de ser extranjero) _____, con domicilio en _____, C.P. _____, localidad _____, teléfono _____, telefax _____, en nombre propio o en representación de _____, DNI/CIF _____, con domicilio en _____, C.P. _____, localidad _____, teléfono _____, telefax _____ enterado del procedimiento tramitado para adjudicar el contrato de **18-10 SERVICIO RECOBRO DE GASTOS SANITARIOS.**

DECLARO:

- Que conozco y acepto el pliego de cláusulas administrativas particulares, con sus anexos, que ha de regir el contrato señalado.
- Que me comprometo/ Que la entidad por mi representada se compromete (según proceda) al cumplimiento del contrato con las siguientes tarifas:
 - _____€/por expediente remitido (atendiendo a las descripciones y estimación especificadas en la cláusula 4ª del presente pliego)
 - _____% porcentaje sobre las cantidades recuperadas

(Lugar, fecha y firma)