



**mutua gallega**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES** que ha de regir la adjudicación, por procedimiento abierto, para la contratación de un servicio sanitario externo de traumatología para la población protegida de Mutua Gallega, M.A.T.E.P.S.S. nº 201, en el ámbito territorial de Ponferrada.

**EXP.: 12-10**

MUTUA GALLEGA, M.A.T.E.P.S.S. nº 201

Oficinas centrales: Monte Alfeirán s/nº. A Corveira – Vilaboa – Culleredo  
(157174) A Coruña. Tel. 981 665 111 – Fax: 981 664 316  
[www.mutuagallega.es](http://www.mutuagallega.es)

**CORPORACIÓN mutua**



**mutua gallega**

**CLÁUSULAS:**

- 1. PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.**
- 2. SEGUNDA: RÉGIMEN JURÍDICO.**
- 3. TERCERA: FINANCIACIÓN DEL CONTRATO.**
- 4. CUARTA: PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.**
- 5. QUINTA: TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**
- 6. SEXTA: CAPACIDAD Y SOLVENCIA.**
- 7. SÉPTIMA: CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**
- 8. OCTAVA: PAGO DEL PRECIO.**
- 9. NOVENA: REVISIÓN DE PRECIOS.**
- 10. DÉCIMA: PLAZO DEL CONTRATO.**
- 11. DECIMOPRIMERA: DOCUMENTACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.**
- 12. DECIMOSEGUNDA: EL ÓRGANO ASESOR.**
- 13. DECIMOTERCERA: APERTURA DE LAS PROPOSICIONES Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.**
- 14. DECIMOCUARTA: PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.**
- 15. DECIMOQUINTA: ADJUDICACIÓN.**
- 16. DECIMOSEXTA: GARANTÍA DEFINITIVA.**
- 17. DECIMOSÉPTIMA: FORMALIZACIÓN.**
- 18. DECIMOCTAVA. GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO.**
- 19. DECIMONOVENA. VIGILANCIA Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.**
- 20. VIGÉSIMA. RIESGO Y VENTURA.**
- 21. VIGESIMOPRIMERA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**
- 22. VIGESIMOSEGUNDA. RESPONSABILIDAD.**
- 23. VIGESIMOTERCERA. EQUIPO, VALORACIÓN Y AUTORIZACIONES.**



**mutua gallega**

- 24. VIGESIMOCUARTA. OBLIGACIONES SOCIALES Y LABORALES DEL CONTRATO.**
- 25. VIGESIMOQUINTA. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**
- 26. VIGESIMOSEXTA. CESIÓN, FUSIÓN Y ABSORCIÓN.**
- 27. VIGESIMOSÉPTIMA. JURISDICCIÓN COMPETENTE.**
- 28. VIGESIMOCTAVA. DERECHOS Y OBLIGACIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN SANITARIA.**
- 29. VIGESIMONOVENA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.**

**ANEXOS:**

- **ANEXO I.** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, DE LA PRESENTACIÓN ASÍ COMO DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS CAUSAS DE EXCLUSIÓN PARA CONTRATAR.
- **ANEXO II.** DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSA DE PROHIBICIÓN DE CONTRATAR.
- **ANEXO III.** DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
- **ANEXO IV.** PROPOSICIÓN ECONÓMICA.



**mutua gallega**

## **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO**

### **DESCRIPCIÓN DEL OBJETO.**

El contrato al que se refiere el presente pliego tiene por objeto la contratación de un centro hospitalario que tenga un servicio de urgencias 24 horas.

El hospital debe tener un servicio de Cirugía ortopédica y traumatología (se destaca por su especial incidencia las patologías de columna y hombro, rodilla y codo), valorándose que además cuente en su oferta asistencial con Cirugía Plástica y reparadora.

La población protegida de Mutua Gallega que atenderá el centro sanitario es la de la delegación de Ponferrada.

A criterio de los facultativos de Mutua Gallega, podrán derivarse pacientes de otras delegaciones.

### **HORARIO DE EJECUCIÓN Y ÁMBITO GEOGRÁFICO.**

#### **Horario de ejecución:**

Las consultas programadas deberán ser atendidas en horario de mañana.

Las urgencias se atenderán las 24 horas. Es necesario que el centro cuente con la posibilidad de gestionar urgencias traumatológicas mañana y tarde, comprometiendo la disponibilidad de un facultativo especialista (ya sea en régimen de guardia localizada o presencial).

#### **Ámbito geográfico.**

El centro sanitario deberá estar situado en un radio máximo de 10 km de la delegación de Mutua Gallega en Ponferrada, sita en la calle Avda. de España nº 9.



**mutua gallega**

## **MEDIOS EXIGIBLES**

### **Personal.**

Para la prestación del servicio objeto de licitación, la empresa adjudicataria deberá disponer de recursos materiales y personales propios suficientes y adecuados para la prestación del servicio concertado.

Con independencia del cumplimiento de la legalidad vigente a la hora de prestar las asistencias requeridas, la clínica garantizará que dispone de un **médico especialista en traumatología y cirugía ortopédica**.

La empresa adjudicataria se compromete a garantizar la disposición de personal que ostente las titulaciones profesionales exigidas por la legislación vigente, para la manipulación de pacientes.

En cualquier caso, será de exclusiva responsabilidad de la empresa concertada la titularidad de las relaciones laborales. Asimismo, la empresa adjudicataria deberá contar con el personal que resulte necesario quedando obligada a cumplir respecto del mismo los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de empresario, aplicando en su totalidad el convenio colectivo del sector y el resto de las disposiciones vigentes, tanto en materia laboral como la referida a prevención y salud en el trabajo.

Si durante la ejecución del concierto surgieran nuevas exigencias formativas y de acreditación oficiales para el adjudicatario o su personal dependiente, la empresa adjudicataria estará obligada a promocionar y facilitar dicha formación a todo el personal adscrito al servicio.

### **Instalaciones:**

El centro deberá cumplir todos los requisitos exigidos por la normativa vigente en cada momento para el desarrollo de su actividad, las que vinculen a los requisitos exigidos por el MTIN a las M.A.T.E.P.S.S. y en particular a lo dispuesto en la Orden TIN/2786/2009 de 4 de octubre.

Deberá disponer de un **local con los medios adecuados** para la prestación del servicio referenciado y con las **autorizaciones administrativas pertinentes en regla**.

La infraestructura y los medios materiales de la empresa adjudicataria deberán permitir cubrir cualquier tipo de servicio relacionado directamente con el objeto del contrato, de manera que les permita desarrollar con la máxima rapidez y eficiencia el servicio solicitado.

MUTUA GALLEGA, M.A.T.E.P.S.S. nº 201

Oficinas centrales: Monte Alfeirán s/nº. A Corveira – Vilaboa – Culleredo  
(157174) A Coruña. Tel. 981 665 111 – Fax: 981 664 316  
[www.mutuagallega.es](http://www.mutuagallega.es)

**CORPORACIÓN mutua**



**mutua gallega**

Todos los equipos utilizados deberán estar en correcto estado de funcionamiento, siendo de obligado cumplimiento, en todo momento, la observancia de la normativa legal vigente en cuanto a su ubicación, funcionamiento y seguridad. El material fungible que deba utilizarse, en su caso, contará con la certificación CE.

Dispondrá de un sistema que permita la gestión informatizada de los datos de los pacientes, así como un archivo que cumpla la normativa legal vigente en cuanto a confidencialidad y seguridad.

**Equipos diagnósticos:** Se valorará la calidad y disponibilidad de equipos diagnósticos: RMN, RX, etc.

## **EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.**

- Primera Asistencia: El hospital estará obligado a prestar asistencia a los trabajadores que acudan con el correspondiente talón de asistencia suscrito por una empresa asociada a Mutua Gallega.

Las primeras asistencias se deberán informar a Mutua Gallega en el plazo máximo de 24 horas.

- Asistencias sucesivas: Los tratamientos requeridos por un trabajador deberán ser previamente autorizados o remitidos por Mutua Gallega.

- Intervención quirúrgica: Las intervenciones quirúrgicas requieren previo informe y autorización por parte de Mutua Gallega. Exceptuando los supuestos de urgencias que requieran una asistencia inmediata.

- Solicitud de interconsultas: Cuando por razón de lesión, sea necesaria la interconsulta con cualquier especialidad médica, será requisito indispensable informar a Mutua Gallega, antes de derivar al especialista, para que decida lo que proceda en cada caso. Se excepcionan los supuestos de urgencias médicas que requieran asistencia inmediata.

En todo caso, el centro sanitario o facultativo se ajustará a las consideraciones/instrucciones de la Mutua Gallega.

**Documentación:** Todas las asistencias deberán documentarse debidamente y acorde a la legalidad vigente, siendo obligación del futuro adjudicatario la remisión del oportuno informe:



## mutua gallega

- Por fax o correo electrónico; durante las 24 horas siguientes al momento de la asistencia.
- Por correo ordinario (documentos originales): antes de las 48 horas siguientes a la realización del servicio.

Finalizado el periodo de ejecución del presente contrato el adjudicatario estará obligado (siempre que así se entienda por parte de Mutua Gallega) a continuar con el tratamiento/seguimiento de aquellos pacientes que se le hubieran asignado vigente el contrato.

El adjudicatario deberá designar un **interlocutor único** dentro de la empresa, que será el responsable de tratar todos aquellos temas relativos a la relación contractual con la Delegación de Mutua Gallega en el ámbito provincial donde se desarrollará el servicio.

Asimismo, será necesario entregar al paciente una hoja informativa donde se harán constar los derechos y obligaciones del paciente, así como los datos de referencia del adjudicatario.

Se informará del mecanismo y soporte de las reclamaciones y sugerencias, debiéndose cumplir en todo momento la normativa vigente al respecto, poniendo a disposición del paciente, en caso necesario, las correspondientes hojas de reclamación.

En caso de cualquier incidencia que pueda afectar a la ejecución del presente contrato, el adjudicatario deberá informar a la mayor brevedad a Mutua Gallega.

### CONCEPTOS FACTURABLES.

A título indicativo la prestación distinguirá entre los siguientes conceptos y según los precios máximos que se detallan (en euros):

CONCEPTO	€	CONCEPTO	€
Estancias médicas sin ingreso	40,23	Honorarios cirujano grupo 3	150,92
Habitación individual	126,50	Honorarios cirujano grupo 4	201,19
Habitación doble	126,50	Honorarios cirujano grupo 5	266,86
Análítica urgencias	29,70	Honorarios cirujano grupo 6	338,84
Consulta especialista urgencias	16,30	Honorarios cirujano grupo 7	422,16
Asistencia en urgencias	91,66	Honorarios cirujano grupo 8	503,03
Curas	9,00	Honorarios cirujano grupo 9	704,77

MUTUA GALLEGA, M.A.T.E.P.S.S. nº 201

Oficinas centrales: Monte Alfeirán s/nº. A Corveira – Vilaboa – Culleredo  
(157174) A Coruña. Tel. 981 665 111 – Fax: 981 664 316  
www.mutuagallega.es



**mutua gallega**

Inmovilizaciones sala de yesos	37,26	Honorarios cirujano grupo 10	887,81
Dchos. Quirófano hasta 15'	35,95	Resonancia magnética (1 región anatómica)	165,00
Dchos. Quirófano hasta 30'	76,30	Con contraste	250,24
Dchos. Quirófano hasta 60'	157,47	Ecografía + doppler	62,60
Dchos. Quirófano hasta 90'	228,89	RX mano, cráneo, antebrazo, codo, muñeca, pie, tobillo, calcáneo, dedo, huesos propios	11,38
Dchos. Quirófano desde 90' (exceso cada 30')	73,25	RX esternón	19,08
Honorarios cirujano grupo 9 A	986,67	RX cadera y rodilla	14,67
Honorarios cirujano grupo 1 A	71,45	Clavícula	12,20
Honorarios cirujano grupo 2 A	1.239,37	Costillas	19,08
Honorarios cirujano grupo 3 A	211,28	Hombro	14,86
Honorarios cirujano grupo 4 A	281,66	Pelvis y pierna	19,08
Honorarios cirujano grupo 5 A	373,60	Tórax	14,86
Honorarios cirujano grupo 6 A	474,93	Eco muscular	44,01
Honorarios cirujano grupo 7 A	591,05	C. dorsal y lumbar	23,84
Honorarios cirujano grupo 8 A	704,24	Sesión rehabilitación	11,60
Honorarios cirujano grupo 10 A	1.242,93	Consulta y revisión por accidente de trabajo	55,50
Honorarios cirujano grupo 1	51,00	Peritaje lesionados	250,00
Honorarios cirujano grupo 2	99,05		

Nota:

- Todas las asistencias exigirán el oportuno y suficiente informe escrito. Otros servicios y/o tratamiento se harán previo presupuesto, que tendrá que ser autorizado.
- Los conceptos reseñados no son una lista cerrada, pudiendo modificar conceptos y cuantías, previo acuerdo entre las partes y siempre que los nuevos propuestos se ajusten a las necesidades que describen los enumerados.
- Cualquier interesado podrá solicitar aclaración sobre el contenido exacto de cada uno de los conceptos listados.

## **CLÁUSULA SEGUNDA: RÉGIMEN JURÍDICO.**

El contrato tiene la naturaleza de contrato privado, en virtud de lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) y se regirá por las cláusulas comprendidas en el presente Pliego, así como por la oferta y mejoras que aporte el adjudicatario y por las "Instrucciones Internas de Contratación de Mutua Gallega" (en adelante: Instrucciones de contratación) y con carácter específico por lo consignado en el Anexo II de las mismas, disponibles en el perfil de contratante de dicha Entidad, al que se puede acceder en la siguiente página web: <http://www.mutuagallega.com>

Los interesados, por el sólo hecho de la presentación de sus proposiciones, aceptan de forma expresa lo establecido en este Pliego, el cual formará parte integrante del

MUTUA GALLEGA, M.A.T.E.P.S.S. nº 201

Oficinas centrales: Monte Alfeirán s/nº. A Corveira – Vilaboa – Culleredo  
(157174) A Coruña. Tel. 981 665 111 – Fax: 981 664 316  
[www.mutuagallega.es](http://www.mutuagallega.es)

**CORPORACIÓN mutua**



**mutua gallega**

Contrato. Cualquier contradicción entre dicho Pliego y los demás documentos contractuales, una vez el Contrato se hubiese adjudicado y formalizado se resolverá siempre con la aplicación preferente de lo dispuesto en el presente Pliego.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que formen parte del mismo o de los pliegos y normas de toda índole que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

### **CLÁUSULA TERCERA: FINANCIACIÓN DEL CONTRATO.**

El gasto que se derive del presente contrato se financiará con cargo al programa presupuestario: **21.22**, Capítulo **2**.

Mutua Gallega dispone en su Presupuesto de los créditos precisos para atender a las obligaciones económicas generadas por esta licitación.

### **CLÁUSULA CUARTA: PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.**

El presupuesto del contrato que ha de servir de base a la licitación asciende a **CIENTO VEINTICUATRO mil euros (124.000 €)**, teniendo en cuenta el periodo completo (duración inicial y prórrogas), según el siguiente detalle:

<b>Periodo</b>	<b>1-01-11 / 31-12-11</b>	<b>1-01-12 / 31-12-11</b>
<b>Importe</b>	62.000 €	62.000 €

La estimación de dicho presupuesto se corresponde con la facturación en ejercicios pasados y respecto a las tarifas que se indican en la cláusula primera de este pliego, sin que suponga una obligación de gasto determinada para Mutua Gallega.

### **CLÁUSULA QUINTA: TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y CRITERIO DE ADJUDICACIÓN.**

- Tramitación y procedimiento: Ordinaria, abierto sometido a Instrucciones Internas (anexo II).
- Criterio de adjudicación: Oferta más ventajosa. (Según los criterios de valoración establecidos en la cláusula 7ª del presente Pliego).



**mutua gallega**

## **CLÁUSULA SEXTA. CAPACIDAD Y SOLVENCIA.**

### **Capacidad:**

Podrán tomar parte en esta contratación, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que, teniendo plena capacidad de obrar, acrediten su solvencia económica financiera y técnica o profesional, y no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias que se señalan en el artículo 49.1 de la Ley de Contratos del Sector Público.

La finalidad o actividad de la empresa que opte a la adjudicación en esta licitación, tendrá que tener relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, así como disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

Podrán también tomar parte en esta licitación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Contratos del sector Público, aquellas uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, en las cuales, los interesados quedarán obligados solidariamente ante Mutua Gallega, nombrando un representante o apoderado único de la unión, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgarse para cobros y pagos de cuantía significativa.

En todo caso, todas las empresas integradas en la unión, deberán acreditar su personalidad y capacidad, aportando asimismo el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal caso de resultar adjudicatarios, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben y la participación de cada uno de ellos.

Este acuerdo de unión, deberá elevarse a Escritura Pública en el caso de que la adjudicación se efectúe en favor de la misma. La duración de las uniones temporales de empresarios, será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Podrán participar en esta licitación las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.



**mutua gallega**

Igualmente, podrán participar las empresas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea, siempre y cuando cumplan con los requisitos exigidos en el art. 44 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Las empresas extranjeras, comunitarias y no comunitarias, que pretendan contratar con la Mutua Gallega deberán presentar la documentación traducida de forma oficial, como mínimo, al castellano o gallego.

Cualquier empresa o persona que participe en la licitación deberá disponer y mantener en vigor todos los permisos y autorizaciones administrativas que resulten preceptivos para el desarrollo de su actividad.

### **Solvencia.**

#### **- Solvencia Económica y Financiera.**

Para participar en esta licitación se requiere lo siguiente:

Documentación acreditativa de la existencia de una póliza de seguro de responsabilidad civil que venga a garantizar un capital mínimo de trescientos mil euros (300.000 €), a fin de cubrir cualquier daño o perjuicio que pudiera derivarse de su actuación.

#### **- Solvencia técnica o profesional.**

La solvencia técnica o profesional se acreditará mediante la presentación la documentación que acredite lo siguiente:

Experiencia en el ejercicio de la actividad de al menos 5 años y autorización sanitaria en vigor.

### **CLÁUSULA SÉPTIMA: CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

Los criterios que servirán de base para la adjudicación del contrato, serán los siguientes:

**a) Proposición económica: 50 puntos.** La valoración de la oferta económica se realizará aplicando la fórmula que se expresa en este punto, al importe resultante de incluir los precios ofertados por los licitadores (anexo IV) a la siguiente estimación de prestación de servicios:

MUTUA GALLEGA, M.A.T.E.P.S.S. nº 201

Oficinas centrales: Monte Alfeirán s/nº. A Corveira – Vilaboa – Culleredo  
(157174) A Coruña. Tel. 981 665 111 – Fax: 981 664 316  
www.mutuagallega.es

**CORPORACIÓN mutua**



**mutua gallega**

Estimación de consumo:

CONCEPTO	Nº
Estancias médicas sin ingreso	50
Habitación individual	25
Habitación doble	25
Analítica urgencias	70
Consulta especialista urgencias	70
Asistencia en urgencias	70
Curas	80

Formula:

$$V_{of} = 50x \left( \frac{Min.P_{of}}{P_{of}} \right)$$

(Donde  $V_{of}$  es la valoración de la Oferta;  $MinP_{of}$  es la oferta más económica y;  $P_{of}$  es el precio ofertado)

(Podrán ser excluidas las ofertas con valores desproporcionados, entendiéndose aquellas en que la baja económica sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la estimación del gasto. Cuando se presentaran 3 ofertas o más serán consideradas ofertas con valores desproporcionados aquellas en que la baja económica sea inferior en más de 15 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. Cuando entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 15 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado).

## **b) Otros criterios: Hasta 50 puntos.**

**- Experiencia y adecuación de medios. Hasta 35 puntos.** Se valorará la experiencia acreditada en el ejercicio de la medicina del/los facultativos designados para el desarrollo de la asistencia especializada en traumatología y cirugía ortopédica. Se valorarán los servicios de que disponga el hospital, muy especialmente el de cirugía plástica (dada la incidencia de patologías que requieren asistencia). Se valorarán los medios diagnósticos que se pongan a disposición de la ejecución del contrato.

Por último se analizarán la calidad de las instalaciones y medios generales puestos a disposición (accesos, horarios, calidad de las instalaciones).

**- Colaboración MATEPSS: Hasta 10 puntos.** Se valorará la experiencia acreditada en colaboración con el sector de las M.A.T.E.P.S.S.

MUTUA GALLEGA, M.A.T.E.P.S.S. nº 201

Oficinas centrales: Monte Alfeirán s/nº. A Corveira – Vilaboa – Culleredo  
(157174) A Coruña. Tel. 981 665 111 – Fax: 981 664 316  
www.mutuagallega.es

**CORPORACIÓN mutua**



**mutua gallega**

- **Otras mejoras: Hasta 5 puntos.** Se valorarán aquellas mejoras que, guardando relación con el objeto del contrato, sin coste adicional para Mutua Gallega, siempre que no se hallen comprendidas en los apartados precedentes, mejoren cuantitativamente la oferta presentada.

Si lo considera necesario, el órgano asesor al de contratación podrá solicitar los informes técnicos necesarios para proceder a una correcta valoración de los criterios enunciados.

### **c) Desempate en la puntuación**

Cuando por la aplicación de los criterios de adjudicación señalados en los pliegos de condiciones administrativas particulares se produjera empate en la puntuación entre dos o más licitadores, éste se dirimirá a favor de la empresa que tenga un mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad, siempre que éste no sea inferior al 2 por 100; en su defecto o persistiendo el empate, a favor de la empresa con un menor porcentaje de trabajadores eventuales, siempre que éste no sea superior al 10 por 100 y, en su defecto o persistiendo empate, a favor de la empresa que acredite la realización de buenas prácticas en materia de género.

A tal efecto, el Órgano Asesor requerirá la documentación pertinente a las empresas afectadas, otorgándoles un plazo mínimo de cinco días para su aportación.

En los casos en que en aplicación de los criterios anteriores persistiera el empate, éste se resolverá mediante sorteo.

### **CLÁUSULA OCTAVA: PAGO DEL PRECIO.**

El contratista tiene derecho al abono del precio convenido según las tarifas ofertadas.

Las facturas serán abonadas, por transferencia bancaria, en un plazo máximo de sesenta (60) días contados a partir de su presentación y conformidad.

Se expedirá **una factura mensual por cada paciente** atendido. Cuando el tratamiento exceda del mes, la factura mensual contendrá los tratamientos comprendidos en el periodo facturado.

Las facturas incluirán las fechas en las que ha sido atendido y el importe individual que corresponda (adjuntando informes pertinentes).



**mutua gallega**

### **CLÁUSULA NOVENA: REVISIÓN DE PRECIOS.**

En el periodo inicial no existirá revisión de precios.  
Caso de que se existiera prórroga del contrato se aplicará el IPC.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: PLAZO DEL CONTRATO.**

**El servicio tendrá una duración inicial de 12 meses, iniciándose el 1 de enero de 2.011.**

A instancias de Mutua Gallega el contrato podrá prorrogarse por otro periodo de 12 meses hasta alcanzar un máximo de 24 meses. La prórroga será obligatoria para el adjudicatario.

A título meramente orientativo se indica que la **adjudicación está prevista para el próximo día 31 de diciembre de 2.010.**

### **CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: DOCUMENTACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.**

La documentación a presentar por los licitadores podrá ser original o copia, siendo facultad del órgano asesor de contratación la solicitud de los originales en cualquier momento de tramitación del expediente. En cualquier caso, la empresa que resulte adjudicataria deberá de presentar la documentación original (o autenticada administrativa o notarialmente) a solicitud de Mutua Gallega y durante los cinco días siguientes a tal solicitud.

**. Lugar y plazo:** Las empresas que deseen participar en el concurso presentarán sus ofertas en el Registro de las **oficinas centrales de Mutua Gallega sitas en Monte Alfeirán s/n, A Corveira, Vilaboa (c.p. 15174) Culleredo, A Coruña.**

**El plazo de presentación finalizará el próximo día 17 de diciembre de 2.010 a las 14:00 horas.**

También podrán presentarse proposiciones por correo, que se dirigirán al Registro antes mencionado en cuyo caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar el mismo día al Órgano de Contratación, por telefax, telex o telegrama, la remisión de la proposición. Sin cumplir tales requisitos no será admitida la proposición en el caso en que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.



**mutua gallega**

El contenido del telefax o telegrama se ajustará al siguiente modelo:

<b>Dirigido a:</b>	<b>MUTUA GALLEGA</b>
<b>Nº Fax:</b>	981 66 43 16
<b>REF. Exp.:</b>	<b>12-10</b> Servicios sanitarios Ponferrada
<b>Presentada proposición el día:</b>	
<b>Empresa licitante:</b>	
<b>N.I.F.:</b>	

La presentación de las proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas de este Pliego, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación del suministro.

### **Forma.**

Los licitadores presentarán **tres sobres cerrados**, identificados como

<b>Sobre nº</b>	<b>Descripción</b>	<b>Exp. nº</b>	<b>Breve descripción del exp.</b>
<b>1</b>	Documentación Administrativa	<b>12-10</b>	Servicios sanitarios Ponferrada
<b>2</b>	Proposición Técnica		
<b>3</b>	Proposición Económica		

En cada uno de los sobres, en su cara exterior, se hará indicación de los siguientes datos:

<b>Exp.:</b>	Contratación <b>12-10 Servicios sanitarios Ponferrada</b>
<b>Empresa / proponente:</b>	
<b>Dirección:</b>	
<b>Teléfono y fax:</b>	
<b>Correo electrónico<sup>(*)</sup>:</b>	

<sup>(\*)</sup> A efectos de notificación de las correspondientes resoluciones.



**mutua gallega**

Los sobres deberán estar sellados por el licitador o firmados por su representante.

Sobre nº	Descripción	Exp. nº	Breve descripción del exp.
1	Doc. Administrativa (Capacidad y Solvencia)	12-10	Servicios sanitarios Ponferrada

**Declaración responsable** del licitador que cumple las condiciones exigidas para contratar. Anexos I, II y III debidamente cumplimentados.

Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, la declaración responsable mencionada se podrá también otorgar ante una autoridad judicial.

**Documento o documentos que acrediten la personalidad** del licitador y la representación, en su caso, del firmante de la proposición, consistentes en:

- Documento Nacional de Identidad (o documento que le sustituya reglamentariamente) en el caso de personas físicas.
- Si el licitador es persona jurídica, escritura de constitución o de modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

La personalidad de las sociedades mercantiles, cooperativas y sociedades laborales, podrá acreditarse mediante certificado del correspondiente Registro de contratistas de la Comunidad Autónoma en donde se vaya a prestar el servicio, o cualquier otro equivalente de la Administración autonómica o del Estado.

- Las empresas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o al Espacio Económico Europeo, además de acreditar su capacidad de obrar conforme a la legislación de su Estado de origen y su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, deberán justificar mediante informe de la respectiva representación diplomática española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma sustancialmente análoga.

MUTUA GALLEGA, M.A.T.E.P.S.S. nº 201

Oficinas centrales: Monte Alfeirán s/nº. A Corveira – Vilaboa – Culleredo  
(157174) A Coruña. Tel. 981 665 111 – Fax: 981 664 316  
www.mutuagallega.es

**CORPORACIÓN mutua**



**mutua gallega**

- Certificación expedida por la representación diplomática española en el país correspondiente, en la que se hará constar que la empresa figura inscrita en el registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

- Cuando la oferta se presente por una unión de empresarios que se constituya temporalmente al efecto o por licitadores que participen conjuntamente, cada una de ellos acreditará su personalidad y capacidad de obrar, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y designar la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos. El citado documento deberá estar firmado por cada uno de los licitadores agrupados o por sus representantes.

La responsabilidad será siempre solidaria, e indivisible el conjunto de obligaciones dimanantes del contrato.

- Las empresas que presenten oferta conjunta de licitación no podrán presentar proposiciones individuales.

### **Documentación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social:**

- **Certificados positivos** expedidos por la **Agencia Tributaria** y por la **Tesorería General de la Seguridad Social**, acreditativos, respectivamente, de que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Los licitadores extranjeros, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea, que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificado expedido por la autoridad competente del país de procedencia por el que se acredite que se hayan al corriente en el pago de los impuestos y tributos y de las cotizaciones sociales que se deriven del ordenamiento jurídico de su país.

En el caso de ofertas presentadas por uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto o por licitadores que participen conjuntamente, cada uno de los integrantes de la agrupación deberá presentar los certificados señalados.



**mutua gallega**

**Estos certificados podrán presentarse dentro de los 3 días siguientes una vez que se hubiera comunicado la Adjudicación provisional.**

Para el caso de que el firmante de la proposición sea representante de la empresa que pretende la adjudicación deberá de aportar copia de la escritura de poder que acredite dicha representación.

Las empresas extranjeras presentarán **declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles** de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

### **Solvencia:**

- Documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera conforme lo señalado en la estipulación 6.
- Documentos acreditativos de la solvencia técnica conforme lo señalado en la estipulación 6. Se admitirá la declaración responsable del licitador, siendo facultad del órgano asesor requerir la documentación que soporte lo declarado.

***El licitador podrá presentar copia simple de la documentación que se relata, siendo facultad del órgano asesor la solicitud de los originales para su cotejo o de copia autenticada para su archivo.***

<b>Sobre nº</b>	<b>Descripción</b>	<b>Exp. nº</b>	<b>Breve descripción del exp.</b>
<b>2</b>	Proposición Técnica	<b>12-10</b>	Servicios sanitarios Ponferrada

- Memoria en la que: se incluya la descripción del servicio a realizar ajustándose a la cláusula 1ª de este pliego; se describa la cualificación profesional del personal que se ponga a disposición de Mutua Gallega para la ejecución del contrato; se detallen los medios técnicos puestos a disposición; se describa el centro médico; y cualquier otra circunstancia que el licitador pretende se valore.
- Certificado en el que conste los periodos de colaboración y/o tiempo trabajado para el sector de las MATEPSS. La certificación podrá ser sustituida por declaración responsable.
- Se detallen, si las hubiera, las mejoras propuestas. Incluyéndose una estimación de la ventaja cuantitativa que suponen.



**mutua gallega**

Sobre nº	Descripción	Exp. nº	Breve descripción del exp.
<b>3</b>	Proposición Económica	<b>12-10</b>	Servicios sanitarios Ponferrada

- La proposición se ajustará al modelo establecido en el Anexo IV del presente pliego.
- La oferta económica se expresará en euros.
- Se entenderá que la proposición económica de los licitadores comprende todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del servicio contratado, como son los generales, financieros, seguros, honorarios del personal a su cargo, tasas y toda clase de tributos en vigor y cualesquiera otros que pudieran establecerse o modificarse durante la vigencia, excluyendo el IVA.
- Cada licitador únicamente podrá presentar una sola proposición.
- La proposición deberá estar firmada por el licitador o persona que lo represente.

### **CLÁUSULA DECIMOSEGUNDA: EL ÓRGANO ASESOR.**

Para la presente licitación el Órgano Asesor del de contratación, el cual valorará las ofertas presentadas y elevará propuesta de adjudicación, quedará configurado de la siguiente forma:

<b>CONFIGURACIÓN ÓRGANO ASESOR</b>	
DÑA. AZUCENA MARTÍNEZ VILLARROEL (Promovente)	Delegada Provincial zona León y Ponferrada.
DÑA. SONSOLES SUEIRO LEMUS (Delegable)	Responsable del Área de Asesoría Jurídica.
D. BALBINO CRUCES CERVIÑO (Delegable)	Subdirector Económico-Financiero.
DÑA. EVA MONTEOLIVA DÍAZ (Delegable)	Subdirector de Prestaciones.
Dr. D. JOSÉ MARIA ÁLVAREZ-CAMPANA RUEDA	Responsable Médico / Mapa sanitario.
D. ANTONIO RODRÍGUEZ LLOPIS	Responsable del Área de Contratación Pública.



**mutua gallega**

## **CLÁUSULA DECIMOTERCERA: APERTURA DE LAS PROPOSICIONES Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.**

**I. Sobre 1 Documentación Administrativa. Capacidad y Solvencia.** Concluido el plazo de presentación de proposiciones, el Órgano Asesor procederá, en acto privado, a la calificación de las declaraciones responsables presentadas por los licitadores que cumplen las condiciones exigidas para contratar, así como de la documentación acreditativa de la capacidad y de la solvencia económica, financiera y técnica y profesional de los licitadores conforme lo establecido en el pliego de condiciones administrativas particulares.

**II. Sobre 2. Proposición técnica.** En acto interno, el Órgano Asesor procederá a la apertura y análisis del sobre nº 2 correspondiente a la "Documentación Técnica" de las empresas admitidas.

Cuando existan razones justificadas, podrá requerir cuanta documentación considere pertinente para valorar la propuesta técnica presentada y favorecer la concurrencia de aquellas empresas y/o facultativos que, motivadamente no ajusten sus propuestas a la descripción técnica que se realiza en los pliegos.

El resultado de dicha valoración se dará a conocer a los licitadores a medio de comunicación en la dirección de correo electrónico facilitada por los mismos.

(Tanto en lo que respecta a la documentación del sobre 1 como la relativa al sobre 2 el Órgano Asesor está facultado para conceder un plazo no superior a 5 días naturales para subsanar los defectos o completar la documentación remitida por los licitadores).

**III. Sobre 3. Proposiciones económicas.** El Órgano Asesor, en acto público celebrado en la fecha, lugar y hora que se señale en el correspondiente anuncio de licitación, procederá a la apertura de los sobres número 3 de los licitadores admitidos y se dará lectura de las proposiciones económicas.

## **CLÁUSULA DECIMOCUARTA: PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.**

El Órgano Asesor elevará al Órgano de Contratación, una propuesta de adjudicación en favor del licitador que, en su conjunto, haya presentado la oferta más ventajosa.

La propuesta señalará las estimaciones que, en aplicación de los criterios ponderados establecidos en este pliego, se realicen de cada proposición admitida.



**mutua gallega**

### **CLÁUSULA DECIMOQUINTA: ADJUDICACIÓN.**

El Órgano de Contratación, recibida la propuesta de adjudicación, dictará alternativamente resolución motivada adjudicando el contrato a la oferta más ventajosa, sin atender exclusivamente al valor económico de la misma, o declarando desierta la licitación por motivos de interés público, aunque las ofertas presentadas sean conformes al pliego, cuando concurren circunstancias de carácter fáctico o jurídico que de modo lógico y razonable impongan la prevalencia de dicho interés a la vista de las necesidades que busca satisfacer el contrato.

La adjudicación será publicada en el perfil del contratante y comunicada al adjudicatario a través de la dirección de correo electrónico que haga constar en el anexo I.

### **CLÁUSULA DECIMOSEXTA. GARANTÍA DEFINITIVA.**

No se exige.

### **CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. FORMALIZACIÓN.**

La eficacia de la adjudicación de la presente licitación quedará supeditada, en todo caso, a la autorización, observaciones o reservas que, en cuanto a su contenido, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 del Real Decreto 1993/1995, de 7 de diciembre, puedan ser efectuadas por los Organismos competentes del Ministerio de Trabajo e Inmigración, comprometiéndose la Mutua a tramitar la oportuna solicitud.

La validez del contrato quedará condicionado a la emisión del correspondiente obtención del certificado de idoneidad o documento equivalente dispuesto por el MTIN en la Orden **TIN/2786/2009**.

Dentro de los 10 días naturales siguientes al de notificación de la adjudicación, Mutua Gallega y el contratista procederán a la formalización del contrato.

El contratista, además del contrato, deberá firmar el pliego de condiciones particulares.

Cuando se acuerde la resolución del contrato porque el adjudicatario no cumpla las condiciones necesarias para llevar a cabo la formalización del mismo, Mutua Gallega podrá adjudicar el contrato al licitador o licitadores siguientes a aquél, por orden decreciente de valoración de sus ofertas, siempre que ello fuese posible y previa conformidad del interesado, antes de proceder a una nueva convocatoria.

MUTUA GALLEGA, M.A.T.E.P.S.S. nº 201

Oficinas centrales: Monte Alfeirán s/nº. A Corveira – Vilaboa – Culleredo  
(157174) A Coruña. Tel. 981 665 111 – Fax: 981 664 316  
www.mutuagallega.es

  
CORPORACIÓN mutua



**mutua gallega**

#### **CLÁUSULA DECIMOCTAVA. GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO.**

Serán de cuenta del adjudicatario los siguientes gastos:

- Tanto en las proposiciones presentadas por los licitadores, como en el precio de adjudicación se entienden comprendidos todos los tributos, recargos, costes y gastos que pudieran ser de aplicación al precio a abonar al adjudicatario como pago del suministro contratado.
- Los que se requieran para la obtención de autorizaciones, licencias y recogida de documentos o cualquier otra información de Organismos oficiales o particulares.
- Cualesquiera otros gastos a que hubiera lugar para la realización del contrato.

#### **CLÁUSULA DECIMONOVENA. VIGILANCIA Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.**

El adjudicatario actuará siempre a resultas de las directrices, instrucciones y encomiendas que, por cada trabajador- usuario, se remitan desde Mutua Gallega. Salvo que se pacte expresamente, la empresa o facultativo no podrán iniciar un tratamiento por cuenta de Mutua Gallega sin su debida aceptación, excepción hecha de cualquier asistencia que tuviera la consideración de urgente y sin cuya concurrencia la salud del trabajador pudiera tener un menoscabo.

A mayores de las directrices precedentes, Mutua Gallega ejercerá la inspección y vigilancia del servicio contratado.

A tal fin, el contratista facilitará a Mutua Gallega, a solicitud de ésta, la visita y examen en cualquier fase de la instalación.

Mutua Gallega podrá ejercer la facultad de dictar las instrucciones oportunas para el adecuado cumplimiento de lo convenido.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA. RIESGO Y VENTURA.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario.

El contratista no podrá reclamar bajo ningún pretexto, ni aún de error u omisión, aumento de los precios fijados en su oferta ni modificación de las condiciones económicas del contrato.



**mutua gallega**

### **CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en las prestaciones que lo integran por motivos de interés público, siempre que concurren circunstancias imprevistas y dichas prestaciones no puedan separarse del proyecto o contrato inicial sin causar graves inconvenientes al interés público.

### **CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA. RESPONSABILIDAD**

El adjudicatario será responsable directo de los daños y perjuicios ocasionados a la Mutua Gallega o a terceros, en especial a los usuarios finales del servicio prestado, con ocasión de la realización de las actividades propias de la ejecución del contrato.

Con tal motivo, el licitador se obliga a tener suscrita una póliza de seguro de responsabilidad civil de importe no inferior a 300.000 euros por siniestro, que cubra no sólo la actividad de los profesionales adscritos a la ejecución del contrato sino también el correcto funcionamiento de cualquier maquinaria o instrumento utilizado en la prestación de los servicios.

Mutua Gallega podrá repercutir en el adjudicatario cualquier indemnización a la que hubiere sido condenada por daños y perjuicios, sufridos por los usuarios del servicio, imputable a actuaciones llevadas a cabo por el proveedor de dichos servicios.

El contratista será responsable de la calidad técnica de las prestaciones y servicios que realice, así como de las consecuencias que se deduzcan para Mutua Gallega o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

### **CLÁUSULA VIGESIMOTERCERA. EQUIPO, ORGANIZACIÓN Y AUTORIZACIONES.**

El contratista queda obligado a aportar el personal técnico, equipo y medios auxiliares precisos para la buena ejecución del servicio contratado.

Así mismo se obliga al mantenimiento de cuantos permisos y autorizaciones deba tener en vigor para el desarrollo de su actividad.

Mutua Gallega podrá exigir a lo largo de la vida del contrato la copia de aquellos documentos que justifiquen la capacitación del adjudicatario y/o la/s persona/s designada/s para la prestación del servicio.



**mutua gallega**

#### **CLÁUSULA VIGESIMOCUARTA. OBLIGACIONES SOCIALES Y LABORALES DEL CONTRATISTA.**

En la ejecución del contrato la empresa adjudicataria quedará obligada con respecto al personal que emplee en la ejecución del servicio al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el trabajo, así como las que se puedan promulgar durante la ejecución del mismo. El incumplimiento de tales disposiciones no implicará responsabilidad alguna para Mutua Gallega.

#### **CLÁUSULA VIGESIMOQUINTA. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato podrá ser resuelto, además de por las causas generales de extinción de los contratos, por las siguientes:

- a) Por carecer la entidad concertada de los permisos y autorizaciones legales o administrativos que sean preceptivos en cada momento para la prestación de los servicios objeto del concierto.
- b) Cuando se produzcan deficiencias en el cumplimiento de los servicios por la entidad concertada que la hagan no idónea para los fines convenidos.
- c) Por la falta de aseguramiento a que se refiere la cláusula sexta o la insuficiencia del mismo.
- d) Por incumplimiento por parte de la entidad concertada de cualesquiera de las condiciones o compromisos previstos en el concierto.
- e) Incurrir el contratista durante la vigencia del contrato en alguna de las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 49.1 de la Ley de Contratos del Sector Público.
- f) El incumplimiento de la obligación del contratista y su personal de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes de que conozca con ocasión de la ejecución del contrato, en los términos previstos en este Pliego.

Las causas señaladas en los párrafos anteriores facultarán a la mutua o para la rescisión automática del contrato, sin que en tal supuesto la entidad concertada tenga derecho a ningún tipo de compensación, indemnización o abono por tal resolución contractual.

No obstante lo señalado en el párrafo anterior, la entidad concertada se compromete al mantenimiento de lo pactado respecto de aquellos pacientes cuyo proceso de



**mutua gallega**

recuperación no hubiera finalizado en el momento de expirar la vigencia del concierto, salvo que la mutua o, en su caso, las mutuas integrantes de la entidad mancomunada, dispongan de medios para continuar la asistencia, extremo éste que será comunicado a la entidad concertada.

La resolución será potestativa para aquella parte a la que no le sea imputable la circunstancia que diera lugar a la misma.

Resuelto el contrato se procederá a su liquidación por las cantidades devengadas y no pagadas, sin perjuicio de las indemnizaciones por daños y perjuicios que a favor de una u otra parte fueran procedentes.

Se le reconoce a Mutua Gallega la facultad de resolver el contrato con un preaviso de 3 meses para el caso de que la necesidad objeto del contrato se decida licitar conjuntamente con todas o algunas de las mutuas del sector, siempre y cuando dicha licitación responda a la organización de un mapa asistencial común entre Entidades Colaboradoras.

A la extinción del presente contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de Mutua Gallega.

## **CLÁUSULA VIGESIMOSEXTA. CESIÓN, FUSIÓN Y ABSORCIÓN.**

Ninguna de las partes podrá ceder ni transmitir los derechos u obligaciones que se derivan del contrato sin el consentimiento previo por escrito de la otra parte. Toda cesión o transmisión de derechos u obligaciones contrarias a esta cláusula será nula de pleno derecho.

No se considerará cesión la sustitución de Mutua Gallega por otra Entidad de su misma naturaleza y condición jurídica, cuando ello sea debido a procesos de fusión o absorción que resulten autorizados por la autoridad administrativa competente a tal efecto.

Tampoco se considerará cesión, a los efectos aquí dispuestos, la adhesión al contrato resultante de cualquiera de las Mutuas que, junto con Mutua Gallega, integran Corporación Mutua, Entidad Mancomunada de Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social número 68.

Igualmente, tampoco se considerará cesión, si durante la ejecución del contrato se produjese la extinción de la personalidad jurídica de la empresa adjudicataria por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial. En tal supuesto le sucederá en su posición la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la

MUTUA GALLEGA, M.A.T.E.P.S.S. nº 201

Oficinas centrales: Monte Alfeirán s/nº. A Corveira – Vilaboa – Culleredo  
(157174) A Coruña. Tel. 981 665 111 – Fax: 981 664 316  
[www.mutuagallega.es](http://www.mutuagallega.es)

**CORPORACIÓN mutua**



**mutua gallega**

beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite su solvencia en las condiciones exigidas en el presente Pliego para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

### **CLÁUSULA VIGESIMOSÉPTIMA. JURISDICCIÓN COMPETENTE.**

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la adjudicación, interpretación, modificación, y resolución del contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación en primera instancia, al cual necesariamente, previa a la interposición de cualesquiera demanda, deberá dirigírsele un escrito en el que se pongan de manifiesto la disconformidad respecto a la tramitación, adjudicación y ejecución referentes a este contrato.

Sin haber respetado dicha vía previa, ni las partes del contrato, ni los terceros que tengan la condición de interesados, podrán acudir a la jurisdicción competente.

En todo caso serán competentes para la resolución de conflictos en lo referente a la presente contratación los Juzgados y Tribunales de la ciudad de A Coruña.

### **CLÁUSULA VIGESIMOCTAVA. DERECHOS Y OBLIGACIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN SANITARIA.**

El Adjudicatario garantizará el derecho a la información sanitaria, a la intimidad y al respeto a la autonomía del paciente, así como cuantos derechos confieran al mismo el vigente ordenamiento jurídico, por lo que toda actuación habrá de necesitar el consentimiento informado del paciente; asimismo adoptará las medidas necesarias para garantizar que el contenido de la historia clínica, su uso, así como la conservación de las distintas constancias o soportes que conforman la documentación clínica, el acceso a la historia y la custodia de la misma, se ajustan a lo establecido en la Ley 41/2002 de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de los derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínicas, y demás normativa de aplicación.

### **CLÁUSULA VIGESIMONOVENA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.**

El adjudicatario admite conocer el carácter estrictamente confidencial y el conjunto de deberes que la protección legal otorga a los datos de tipo personal a los que, por razón de la actividad objeto del presente concierto, tendrá acceso; comprometiéndose



**mutua gallega**

a llevar a cabo la aplicación de las medidas de seguridad y demás requerimientos legales que resulten inherentes al nivel de seguridad alto exigido para dicho tipo de datos, conforme determina la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el Reglamento de desarrollo de dicha ley, aprobado por el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, obligándose expresamente:

A guardar la máxima confidencialidad y secreto profesional sobre toda la información de datos de carácter personal de los que es titular la mutua o, en su caso, las mutuas integrantes de la entidad mancomunada, a los que acceda o trate en razón del presente concierto. Esta obligación subsistirá de modo indefinido aún después de terminar sus relaciones con la mutua o entidad mancomunada.

A acceder únicamente a aquellos datos de carácter personal de los que es titular la mutua cuando dicho acceso sea necesario para la prestación de los servicios objeto del concierto.

A tratar los datos de carácter personal de los que es titular la mutua o, en su caso, las mutuas integrantes de la entidad mancomunada, a los que acceda para la prestación de los servicios previstos en este concierto, conforme a las instrucciones que reciba de aquéllas.

A no aplicar ni utilizar los datos de carácter personal de los que es titular la mutua o, en su caso, las mutuas integrantes de la entidad mancomunada, a los que acceda para el cumplimiento del presente concierto, con fin distinto al que figura en las condiciones del mismo.

A no ceder ni comunicar dichos datos de carácter personal de los que es titular la mutua o, en su caso, las mutuas integrantes de la entidad mancomunada, a los que acceda con motivo de este concierto, a terceras personas, ni siquiera para su conservación.

A adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias u obligatorias, en virtud de lo dispuesto por las leyes o reglamentos vigentes en cada momento, para garantizar el nivel de seguridad que corresponda a los datos de carácter personal de los que es titular la mutua o, en su caso, las mutuas integrantes de la entidad mancomunada, a los que acceda con motivo de este concierto, y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

A devolver a la mutua o entidad mancomunada o destruir los datos de carácter personal a los que haya accedido para la prestación de sus servicios, así como todos aquellos soportes o documentos en los que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento una vez cumplida la prestación contractual prevista en el concierto, garantizando plenamente la devolución de los datos necesarios y la destrucción de aquellos que no lo sean. El encargado del tratamiento conservará,

MUTUA GALLEGA, M.A.T.E.P.S.S. nº 201

Oficinas centrales: Monte Alfeirán s/nº. A Corveira – Vilaboa – Culleredo  
(157174) A Coruña. Tel. 981 665 111 – Fax: 981 664 316  
[www.mutuagallega.es](http://www.mutuagallega.es)

**CORPORACIÓN mutua**



**mutua gallega**

debidamente bloqueados los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades con el responsable del tratamiento.

A comunicar y hacer cumplir a todo el personal a su cargo, incluso después de terminada la relación laboral o contractual, todas las obligaciones previstas en los párrafos anteriores.

A dar cumplimiento a cualesquiera otras obligaciones derivadas de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y disposiciones de desarrollo.

La entidad concertada será responsable en caso de:

- a) Destinar los datos de titularidad de la mutua a los que acceda con el fin de prestar los servicios objeto del concierto, a otra finalidad distinta de la prevista en el concierto.
- b) Comunicar o utilizar dichos datos incumpliendo las estipulaciones del concierto.

Asimismo responderá frente a la mutua en caso de incumplimiento por el personal a su cargo de cualesquiera de las obligaciones previstas en la presente estipulación.



**mutua gallega**

**APROBACIÓN:**

Visto el presente Pliego de Condiciones Particulares para la contratación del Particulares para la contratación del Exp.: **12-10 (SERVICIOS SANITARIOS PONFERRADA)**, mediante procedimiento sometido a Instrucciones Internas y con varios criterios de adjudicación conforme lo establecido en el artículo 99.1 de la Ley de Contratos del Sector Público, se ha tenido a bien dar su aprobación.

A Coruña, a 7 de diciembre de 2.010

El Director Gerente,



Vicente Prado Caridad



**mutua gallega**

**ANEXO I**

**DECLARACION RESPONSABLE DE LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, DE LA REPRESENTACION ASÍ COMO DE LA DOCUMENTACION RELATIVA A LAS CAUSAS DE EXCLUSION PARA CONTRATAR.**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, titular del DNI nº (o la referencia al documento procedente en caso de ser extranjero) \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, telefax \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ en nombre propio o en representación de \_\_\_\_\_, DNI/CIF \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, telefax \_\_\_\_\_ en relación con el contrato **12-10 (SERVICIOS SANITARIOS PONFERRADA)**,

**DECLARO:**

– Que poseo/Que la entidad por mi representada tiene/ la personalidad y capacidad suficiente, conforme lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y la legislación de aplicación, que ha de regir el contrato señalado para la ejecución del mismo.

*(Fecha, lugar y firma)*



**mutua gallega**

**ANEXO II**

**DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSA DE PROHIBICIÓN DE  
CONTRATAR**

Don \_\_\_\_\_ , con D.N.I. número \_\_\_\_\_, en nombre propio/ en representación de \_\_\_\_\_ (según proceda), declaro que yo, como titular del Centro Médico así como el personal que atenderá la prestación de los servicios objeto del concierto (según proceda), no nos hallamos incursos en ninguna de las prohibiciones para contratar enumeradas en el Art. 49 de la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público.

*(Lugar, fecha y firma)*



**mutua gallega**

**ANEXO III**

**DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD,  
SALUD EN EL TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

Don \_\_\_\_\_, con D.N.I.  
número \_\_\_\_\_, en nombre propio/en representación de  
\_\_\_\_\_ (según proceda), declaro que me hallo al  
corriente/que dicha entidad se halla al corriente (según proceda) en el cumplimiento  
de las obligaciones de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales  
impuestas por las disposiciones vigentes.

*(lugar, fecha y firma)*



**mutua gallega**

**ANEXO IV: PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, titular del DNI nº (o la referencia al documento precedente en caso de ser extranjero) \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, telefax \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de \_\_\_\_\_, DNI/CIF \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, telefax \_\_\_\_\_ enterado del procedimiento tramitado para adjudicar el contrato de **12-10 (SERVICIOS SANITARIOS PONFERRADA)**,

**DECLARO:**

- Que conozco y acepto el pliego de cláusulas administrativas particulares, con sus anexos, que ha de regir el contrato señalado.
- Que me comprometo/ Que la entidad por mi representada se compromete (según proceda) al cumplimiento del contrato con las siguientes tarifas:

CONCEPTO	€
Estancias médicas sin ingreso	
Habitación individual	
Habitación doble	
Analítica urgencias	
Consulta especialista urgencias	
Asistencia en urgencias	
Curas	

*Nota: La propuesta de las tarifas relacionadas no obsta la presentación de la correspondiente hoja de tarifas como se indica en la cláusula 1ª y según los máximos en la misma dispuestos.*

*(Lugar, fecha y firma)*