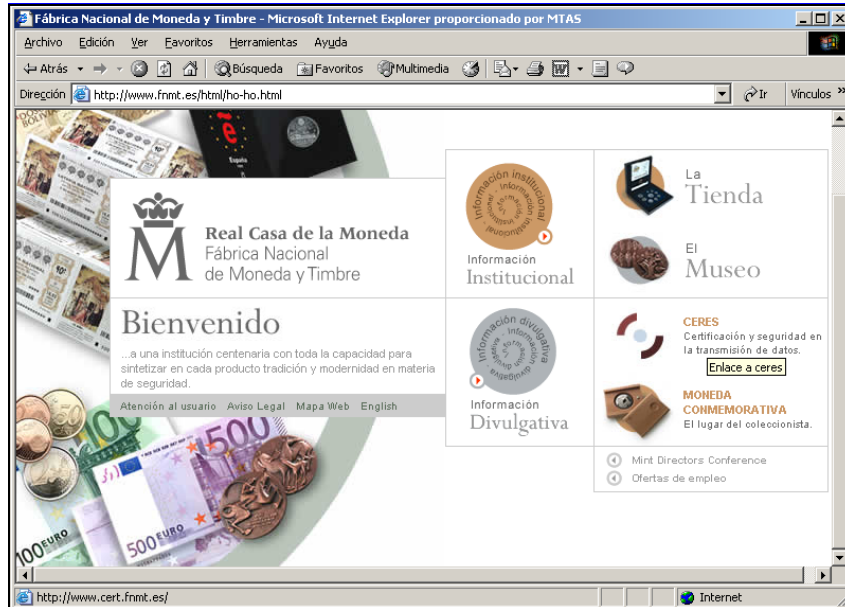


SOLICITUD DE CERTIFICADOS CLASE 2 CA DE LA F.N.M.T.

1. Conectarse a www.fnmt.es

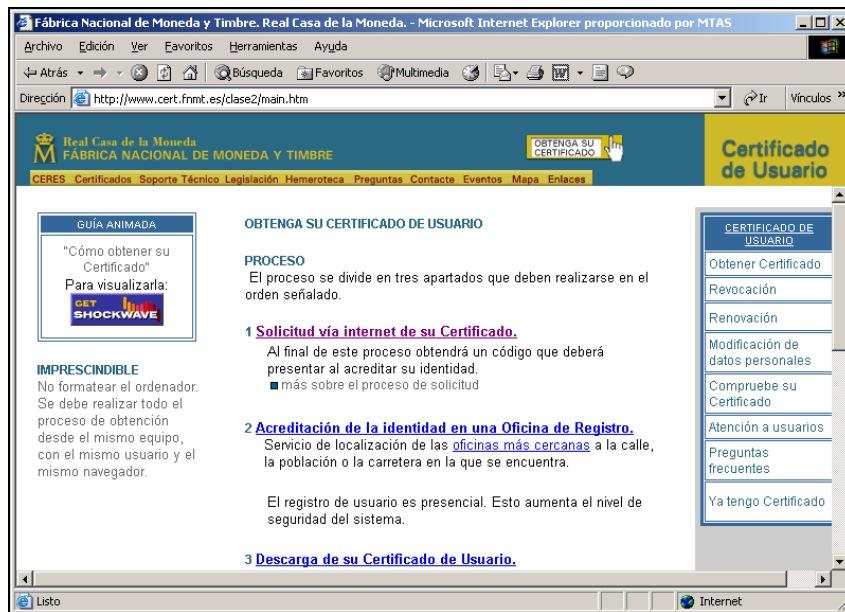
Aparece la siguiente pantalla:



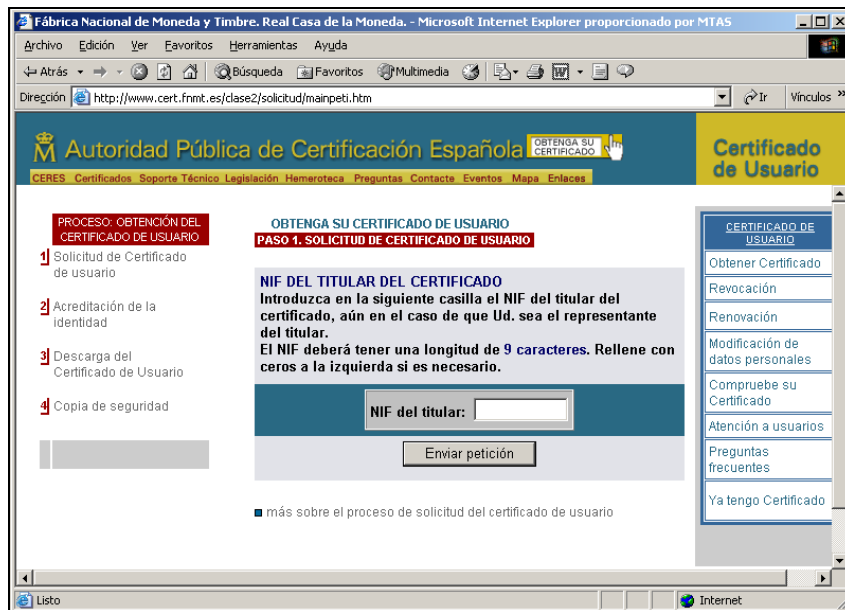
2. Pulsar el enlace **CERES – Certificación y seguridad en la transmisión de datos**



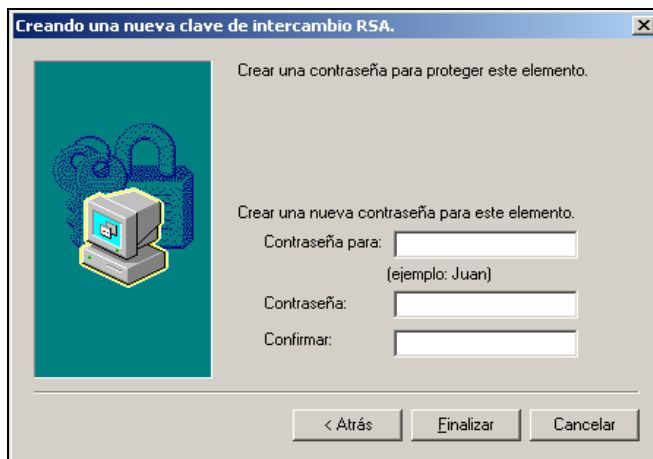
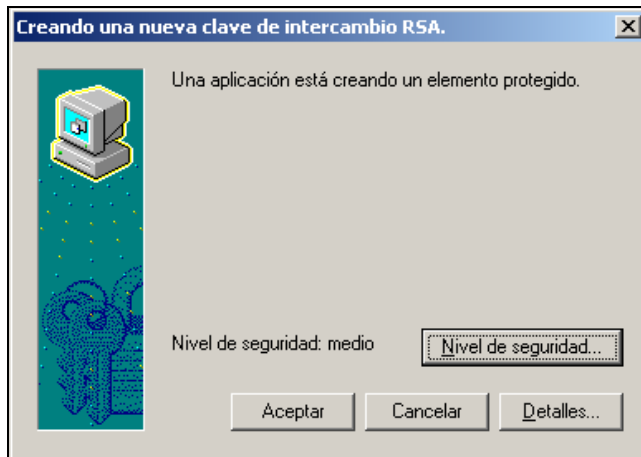
3. Pulsar **OBTENCIÓN**



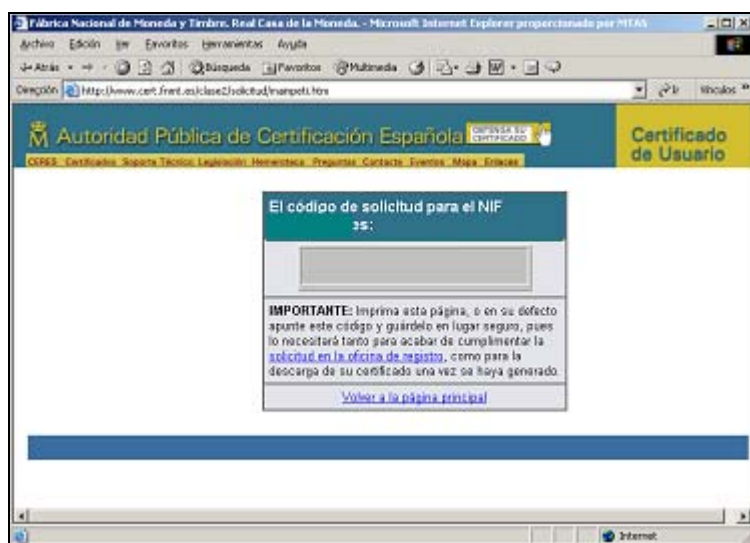
4. Seleccionar el enlace **1 Solicitud vía internet de su certificado**



Teclar el NIF y pinchar ENVIAR PETICIÓN. Aparece una pantalla en la que solicita el nivel de seguridad para el proceso de generación de claves. Es importante seleccionar el nivel de seguridad **Alto** porque de esta forma nos aseguramos de que el sistema solicite la clave cuando usemos el certificado, evitando su uso indebido por parte de terceros.



Una vez introducidos todos los datos pinchar el botón **Finalizar**. Aparecerá la siguiente pantalla:

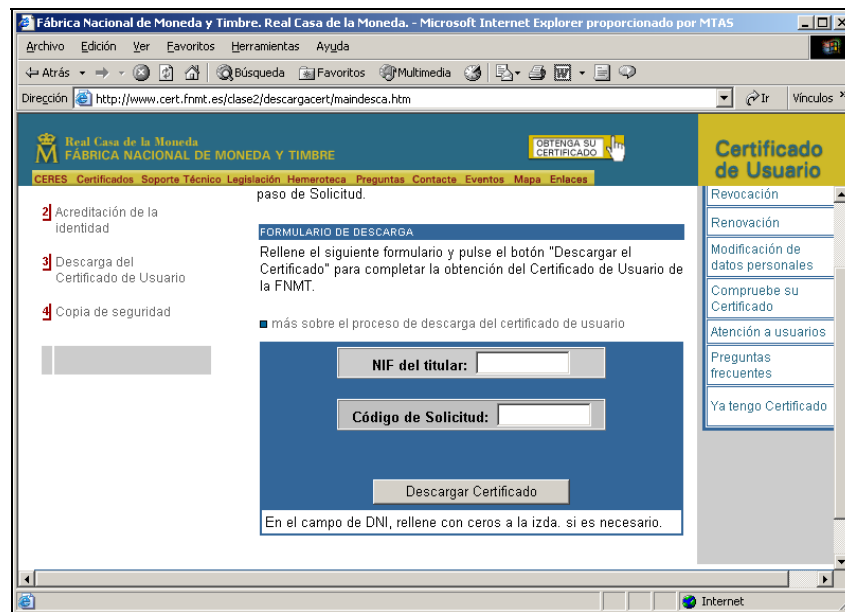


En ella aparece el código de solicitud que es importante apuntar o imprimir y guardar en lugar seguro porque es imprescindible para el siguiente paso.

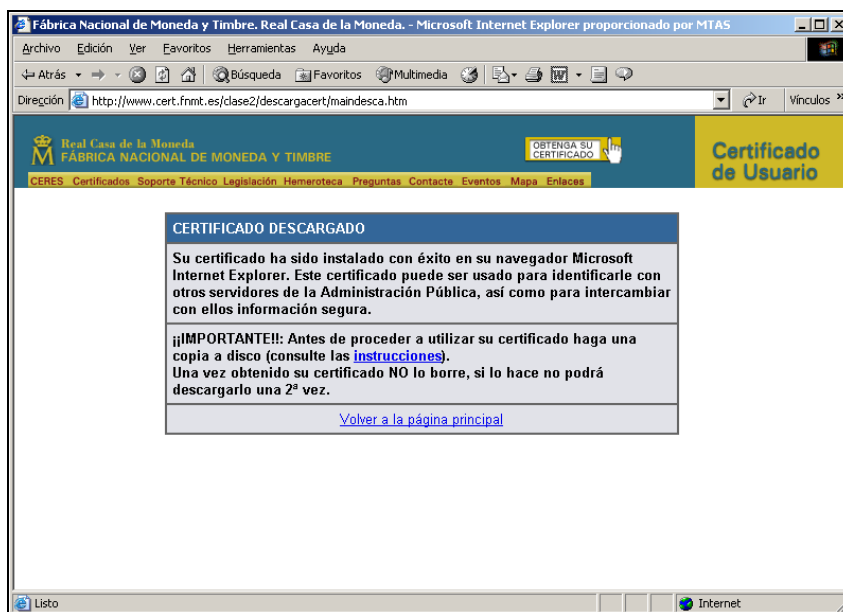
4. ACREDITACIÓN DE LA IDENTIDAD .- Este paso requiere personarse en una Oficina de Registro con la siguiente documentación:
 - DNI, pasaporte español o tarjeta de residencia
 - Código de solicitud del certificado

Durante el proceso de obtención del certificado no debe cambiar el navegador ni el sistema operativo, ni realizar ningún cambio de configuración sobre el pc.

5. DESCARGA E INSTALACIÓN DEL CERTIFICADO.- Este paso se realiza pasadas unas horas después de haberse identificado en una Oficina de Registro. Para ello desde el ordenador desde el que se solicitó el certificado se realizará una conexión a la página de la F.N.M.T. (www.fnmt.es) y se seleccionará la opción **3 Descarga de su certificado de usuario**. Aparecerá la siguiente pantalla:



Una vez introducidos el NIF y el Código de solicitud, pinchar el botón **Descargar certificado**. Si todo el proceso ha salido bien aparecerá la siguiente pantalla indicando que el certificado ha sido descargado en el navegador correctamente.



6. Copia de seguridad

Se recomienda hacer una copia de seguridad del certificado y su correspondiente clave privada, de esta forma no sólo puede instalarlo en otros navegadores, sino que además no lo perderá en caso de tener problemas con su equipo actual. Para ello habrá que exportar el certificado de la forma siguiente:

Para exportar certificados personales en Internet Explorer 5.x o superior deberemos seguir los siguientes pasos:

1. En **Herramientas** del navegador, seleccionar “**Opciones de Internet**” → “**Contenido**” y pulsar el botón “**Certificados**” pestaña “**personal**”
2. Seleccionar el certificado emitido por la FNMT Clase 2 CA y pulsar el botón “**Exportar**” → “**Siguiente**”, seleccionar “**Exportar la clave privada**” (Cuando la exportación se haga para entregar el certificado a otra persona, esta opción no deberá estar seleccionada → “**Siguiente**”
3. Seleccionar “**permitir protección segura**” → “**Siguiente**” → Establecer una contraseña de la menos 8 caracteres y no fácilmente deducible no seleccionar nunca recordar la contraseña → “**Siguiente**” → Introducir nombre del fichero donde se va a guardar el certificado (se sugiere a:\certificado, a fin de guardarlo en un disquete) → “**siguiente**” → “**Finalizar**”

Para importar certificados personales en Internet Explorer 5.x o superior deberemos seguir los siguientes pasos:

4. En **Herramientas** del navegador, seleccionar “**Opciones de Internet**” → “**Contenido**” y pulsar el botón “**Certificados**” pestaña “**personal**”
5. Seleccionar el certificado emitido por la FNMT Clase 2 CA y pulsar el botón “**Importar**” → “**Siguiente**”.
6. Introducir el nombre del archivo (siguiendo la sugerencia A:\certificado.pfx) → “**Siguiente**” → Seleccionar “**Habilitar protección segura de claves privadas**” y “**marcar la clave privada como exportable**” e introducir la contraseña → “**Siguiente**” → “**Siguiente**” → “**Finalizar**” → Pulsar “**Nivel de seguridad**” → Seleccionar **Alto** → “**Siguiente**” → Intoducir un nombre de objeto en la ventana “**contraseña para**” (p.e. certificado) y la **contraseña** (se aconseja utilizar la misma introducida anteriormente) → “**Finalizar**” → “**Aceptar**”.